

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS

# Eierstrategi

For kommunene Drammen, Hurum, Lier, Modum, Nedre Eiker, Røyken, Sande, Svelvik og Øvre Eiker.

Revidert 30.06.2016

Behandlet av kommunestyrene i RfDs eierkommuner:

Drammen kommune:	Vedtatt 01.11.2016 (sak 168/16)
Hurum kommune:	Vedtatt 13.12.2016 (sak 88/16)
Lier kommune:	Vedtatt 12.12.2016 (sak 111/2016)
Modum kommune:	Vedtatt 31.10.2016 (sak 99/16)
Nedre Eiker kommune:	Vedtatt 16.11.2016 (sak 94/16)
Røyken kommune:	Vedtatt 02.02.2017 (sak 09/17)
Sande kommune:	Vedtatt 18.10.2016 (sak 59/16)
Svelvik kommune:	Vedtatt 31.10.2016 (sak 69/16)
Øvre Eiker kommune:	Vedtatt 26.10.2016 (sak 139/16)

Behandlet av RfDs representantskapsmøte 28.11.2016



# Eierstrategi for Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD)

- eiet av kommunene Modum, Øvre Eiker, Nedre Eiker, Drammen, Svelvik, Sande, Hurum, Røyken og Lier

## 1. Formål med eierskapet

Eierkommunenenes hovedformål med sitt eierskap i RfD er å sikre bolig- og fritids-eiendommene, skoler og barnehager og, hvis ønskelig, andre offentlige formålsbygg for alle eierkommunene:

- Et fremtidsrettet og bærekraftig tjenestetilbud, som vektlegger eierkommunenenes ambisjoner om reduserte utslipp av klimagasser, og er tilrettelagt for kildesortering og gjenvinning av ressursene i avfallet
- Et brukervennlig, fleksibelt og likeverdig tjenestetilbud for alle innbyggere, som på en positiv måte stimulerer til bærekraftige holdninger og adferd. Et vesentlig ledd i tjenestetilbudet er aktiv og målrettet informasjon
- Et kostnadseffektivt tjenestetilbud, basert på samarbeid og stordrift, til konkurransedyktige priser

### I tillegg forventer eierkommunene at selskapet:

- Ivaretar eierkommunenenes rolle som samfunnsaktør i spørsmål om lokal og regional utnyttelse av ressursene i husholdningsavfallet i selskapets nedslagsfelt, her under gjenvinning av energi, materialer og næringsstoffer
- Er eierkommunenenes primærrådgiver i avfallsrelaterte spørsmål, og en synlig og samfunnsaktør i det holdningsskapende arbeidet i befolkningen
- Oppfyller kommunenes forpliktelser etter Forurensingsloven, knyttet til innsamling og gjenvinning av ressursene i husholdningsavfallet
- Ivaretar bestillerfunksjonen for renovasjonstjenester til kommunal virksomhet, for de av eierkommunene som ønsker dette. Dette kan også omfatte kommunens ansvar for herreløst avfall. Bestillerfunksjonen skal ivaretas i tråd med eiernes hovedformål med selskapet. Tjenestene skal leveres til selvkost, og holdes regnskapsmessig adskilt fra tjenester knyttet til husholdningsavfall.

## 2. Selskapets roller, oppgaver og handlingsrom

Selskapet skal ivareta de roller og utføre de oppgaver som eierne anser som hensiktsmessig for å realisere eiernes formål med selskapet. Eierne ønsker med dette å gi selskapet et entydig mandat og handlingsrom for sine strategiske og faglige vurderinger.

### Forvaltnings- og bestillerfunksjon

Selskapets kjernevirksomhet er å være kommunenes forvaltnings- og bestillerorgan, som leverer avfallstjenester til husholdninger, fritidsboliger, skoler og barnehager og andre offentlige formålsbygg.

### **Samfunnsaktør**

Det er eiernes forventninger at selskapet bidrar til å skape merverdier for samfunnet, gjennom forretningsmessig samarbeide og partnerskap med andre samfunnsaktører, for om mulig å sikre større grad av lokal og regional utnyttelse og verdiskapning i selskapets nedslagsfelt, med utgangspunkt i ressursene i avfallet.

### **Selskapsstrategi**

Som grunnlag for styringsdialogen mellom eierne og selskapet, forventes selskapet å etablere en selskapsstrategi, forankret i relevante nasjonale og lokale ambisjoner og føringer, eiernes eierstrategi, samt selskapsavtalen. Selskapsstrategien skal angi:

- Visjon for selskapet
- Rammer for selskapets virksomhet
- Status for selskapets virksomhet
- Strategiske utfordringer for selskapet
- Strategiske mål og ambisjoner for selskapets virksomhet
- Selskapets strategiske og operative virkemidler

Selskapsstrategien skal rulleres minst en gang pr valgperiode, og formelt vedtas av representantskapet. Selskapsstrategien erstatter eierkommunenes avfallsplaner, og skal være eierkommunenes omforente avfallsstrategi.

### **Årlig Eiermelding**

Selskapet skal årlig levere Eiermelding, som behandles av representantskapet, og fremlegges for eierkommunene. Meldingen skal rapportere i forhold til gjeldende eierstrategi og selskapsstrategi. Eiermeldingen skal primært vise i hvilken grad selskapet oppfyller eiernes forventninger og selskapets egne mål, gi informasjon om planlagte endringer i tjenestetilbudet, samt vesentlige endringer i kostnadsnivået for selskapet.

### **Endringer i renovasjonsforskriftene**

Selskapet har mandat til å foreta endringer i eierkommunenes lokale renovasjonsforskrifter, dersom endringene skyldes endringer i nasjonale føringer og rammer for selskapets virksomhet, f.eks. endringer i lov og forskrift. I slike tilfeller skal representantskapet orienteres på forhånd.

Endringer i renovasjonsforskriftene som utløses av planlagte endringer i tjenestetilbudet, skal legges frem for omforent politiske behandling i by/kommunestyrene, eller det utvalg by/kommunestyret har bemyndiget.

### **Endringer i renovasjonsgebyrene**

I forbindelse med eierkommunenes behandling av økonomiplaner, skal selskapets styre fremlegge beregningsunderlag for kommende års renovasjonsgebyr. Standardtjenesten skal være basert på et felles selvkostregnskap for eierkommunene, mens den enkelte kommune kan vedta tilleggstjenester som påvirker renovasjonsgebyret. Forslag om endringer i renovasjonsgebyret fremlegges overfor den enkelte eierkommune.

### **Eierskap i andre selskaper**

Selskapet kan etablere hel- eller deleide datterselskaper, der dette tjener selskapets formål. Det legges til grunn at slike selskapsetableringer rettes mot å løse oppgaver som ikke løses på en tilfredsstillende måte ved hjelp av eksisterende marked, samt at nye selskapsetableringer ikke kommer i konflikt med andre eierinteresser kommunene måtte ha.

### **Etikk og miljø**

RfD skal legge til rette for oppnåelse av langsiktige etiske og miljømessige mål som Norge har forpliktet seg til. RfD skal, i forlengelsen av sin rolle som samfunnsaktør, vektlegge klima og miljø ved valg av underleverandører. RfD skal ha klare og definerte etiske retningslinjer, innenfor områdene arbeidsmiljø, sosial dumping og antikorruptsjon, for sine underleverandører. Selskapet skal som en del av sitt kvalitetssikringssystem ha etiske retningslinjer, for medlemmer i representantskap, styre, daglig ledelse, administrasjon og ansatte.

## **3. Styringsdialogen mellom eiere og selskap**

### **Styringsdialogen mellom selskapet og eierne forutsettes å skje gjennom:**

- Politiske behandling av den årlige Eiermeldingen
- Politiske behandling av årlige endringer i renovasjonsgebyrene
- Representantskapsmøtenes behandling av selskapsstrategi, Eiermelding, budsjett og årsregnskap
- Selskapets administrasjon og rådmennenes kontaktutvalg for selskapet

### **Kontaktutvalgets rolle er på vegne av rådmennene å:**

- Tilrettelegge for god styringsdialog mellom Eierorganer og selskapsorganer
- Utarbeide beslutningsunderlag for kommunenes politiske Eierorgan

### **For øvrig legger eierne til grunn at:**

- Eierstrategi for selskapet regelmessig legges frem for omforent politiske behandling i by/kommunestyrene, eller det utvalg by/kommunestyret har bemyndiget, minst en gang hver valgperiode, eller så ofte eierne finner det nødvendig
- Eiermelding fra selskapet legges årlig frem til orientering overfor by/kommunestyrene, eller det utvalg by/kommunestyret har bemyndiget, samt for å avklare ordførers mandat i representantskapet
- Representantskapet fattet nødvendig beslutninger på vegne av eierne, med utgangspunkt i gjeldende Eierstrategi, vedtekter og selskapsstrategi
- Selskapet informerer eierne løpende om vesentlige avvik, i forhold til gjeldende styringsdokumenter, lover og regler, som gjelder for selskapet

## **4. Forholdet til selskapsavtalen**

Selskapsavtalen skal til enhver tid være samordnet med Eierstrategien for selskapet. Revisjon av Eierstrategi skal derfor utløse en revisjon av selskapsavtalen.