



Selskapsavtale

Renovasjonselskapet for Drammensregionen IKS

Gjeldende fra 1.1.2026

Behandlet og godkjent av kommunestyrene i RfDs eierkommuner:

Drammen kommune (sak 157/25) den 28.10.2025

Lier kommune (sak 141/25) den 04.11.2025

Modum kommune (sak 50/25) den 18.06.2025

Sigdal kommune (sak 66/25) den 26.06.2025

Øvre Eiker kommune (sak 57/25) den 27.08.2025

1.0 Selskapets firma

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD) er et interkommunalt selskap, som er opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper (LIS).

2.0 Selskapets deltakere

Deltakere i selskapet er kommunene Drammen, Lier, Modum, Sigdal og Øvre Eiker.

3.0 Selskapets hovedformål

Eierkommunenenes hovedformål med sitt eierskap i RfD er på kort og lang sikt å sikre bolig- og fritidseiendommene, og skoler og barnehager i alle eierkommunenene:

- et fremtidsrettet og bærekraftig tjenestetilbud som vektlegger eierkommunenenes ambisjoner om reduserte utslipp av klimagasser, og er tilrettelagt for kildesortering og gjenvinning av ressursene i avfallet.
- et brukervennlig, fleksibelt og likeverdig tjenestetilbud for alle innbyggere som på en positiv måte stimulerer til bærekraftige holdninger og adferd. Et vesentlig ledd i tjenestetilbudet er aktiv og målrettet informasjon.
- et kostnadseffektivt tjenestetilbud basert på samarbeid og stordrift til konkurransedyktige priser.

3.1 Andre formål

Eierkommunenene forventer at selskapet:

- ivaretar eierkommunenenes rolle som samfunnsaktør i spørsmål om lokal og regional utnyttelse av ressursene i husholdningsavfallet i selskapets nedslagsfelt, herunder gjenvinning av energi, materialer og næringsstoffer.
- er eierkommunenenes primærrådgiver i avfallsrelaterte spørsmål og en synlig samfunnsaktør i det holdningsskapende arbeidet i befolkningen.
- oppfyller kommunenes forpliktelser etter Lov om vern mot forurensninger og om avfall (FRL) knyttet til innsamling og gjenvinning av ressursene i husholdningsavfallet.
- ivaretar bestillerfunksjonen for renovasjonstjenester til kommunale virksomhet for de av eierkommunenene som ønsker dette. Bestillerfunksjonen skal ivaretas i tråd med eiernes hovedformål med selskapet. Tjenestene skal leveres til selvkost og holdes regnskapsmessig adskilt fra tjenester knyttet til husholdningsavfall.

4.0 Selskapets roller

Selskapets kjernevirksomhet er å være kommunenes forvaltnings- og bestillerorgan som leverer avfallstjenester til husholdninger, fritidsboliger og skoler og barnehager.

I tillegg skal selskapet gjennom forretningsmessig samarbeide og partnerskap med andre samfunnsaktører, arbeide for å skape merverdier for samfunnet regionalt og lokalt.

5.0 Selskapsstrategi

Selskapet skal ha en egen selskapsstrategi, forankret i relevante nasjonale og lokale ambisjoner og føringer, eiernes eierstrategi samt vedtektene for selskapet.

Selskapsstrategien skal oppdateres minst én gang pr. valgperiode, og formelt vedtas av representantskapet. Selskapsstrategien erstatter eierkommunenenes avfallsplaner, og skal være eierkommunenenes omforente avfallsstrategi.

5.1 Årlig Eiermelding

Selskapet skal årlig levere Eiermelding som behandles av representantskapet og fremlegges for Eierkommunene. Meldingen skal rapportere i forhold til gjeldende Eierstrategi og selskapsstrategi og gi informasjon om planlagte endringer i tjenestetilbudet samt vesentlige endringer i kostnadsnivået for selskapet.

5.2 Endringer i renovasjonsgebyrene

I forbindelse med Eierkommunenes behandling av økonomiplaner skal selskapet fremlegge beregningsunderlag for kommende års renovasjonsgebyr og fremme forslag om endringer i renovasjonsgebyret i den enkelte Eierkommune.

6.0 Eierskap i andre selskaper

Selskapet kan etablere hel- eller deleide datterselskaper der dette er nødvendig eller hensiktsmessig for å tjene selskapets formål. Slike selskapsetableringer må ikke komme i konflikt med andre Eierinteresser kommunene måtte ha.

7.0 Etikk

Selskapet skal som en del av sitt kvalitetssikringssystem ha etiske retningslinjer for medlemmer i representantskap, styre, daglig ledelse og administrasjon.

8.0 Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Drammen kommune.

9.0 Selskapets organer

Selskapets øverste myndighet er Representantskapet. Selskapet ledes av et styre og daglig leder.

9.1 Representantskapet

Representantskapet består av fem representanter, én valgt av hver kommune. Hver kommune velger også en vararepresentant. Representantene velges for valgperioden og valget skjer senest 15. november i valgåret.

Representantene har stemmerett etter andel av innskutt kapital, jfr. pkt. 10.

Kommune	% andel
Drammen	61,1 %
Lier	16,1 %
Modum	9,4 %
Sigdal	2,1 %
Øvre Eiker	11,3 %
Totalt	100 %

I valgår sammenkalles representantskapet senest 30. desember for konstituering og valg av leder og nestleder. Ansvarlig for innkallingen er representantskapets siste leder før valget. Det legges samtidig en plan for representantskapets ordinære møter kommende år. Representantskapets myndighet er i samsvar med LIS, jfr. § 7 og denne selskapsavtalen.

Representantskapet skal behandle og vedta selskapets selskapsstrategi minst en gang hver valgperiode.

Representantskapet vedtar økonomiplan og budsjett for neste år senest 15. desember hvert år.

Representantskapet skal behandle selskapets Eiermelding i samme møte som regnskapet fastsettes. Eiermelding og regnskap skal behandles senest 30. april året etter regnskapsåret.

Representantskapet fatter nødvendig beslutninger på vegne av eierne med utgangspunkt i gjeldende eierstrategi, vedtekter og selskapsstrategi.

Representantskapet kan utvide styrets plikter, men ikke innskrenke dets myndighet.

Saksbehandlingen i representantskapet reguleres av § 9 i LIS. Det skal avholdes minst to møter i representantskapet pr. år.

9.2 Styret

Styret har fem medlemmer som velges av representantskapet. Representantskapet velger leder og nestleder i styret.

I tillegg til de fem eiervalgte styremedlemmene foretas valg på styremedlemmer av og blant de ansatte i henhold til bestemmelser i LIS § 10.

Styremedlemmene velges for to år av gangen. Ordinært årlig valg skjer i representantskapsmøtet som behandler årsmelding og regnskap. Styrets myndighet følger av § 13 i LIS og denne selskapsavtalen.

Er styret av den oppfatning at det ikke kan ta ansvaret for å gjennomføre sine oppgaver innenfor de rammer representantskapet eller kommunestyre setter, plikter det å stille sine plasser til disposisjon etter først å ha lagt saken frem for representantskapet til fornyet behandling.

Styret fremlegger forslag til selskapsstrategi for representantskapet minst én gang hver valgperiode.

Styret fremlegger forslag til økonomiplan og budsjett for neste år for representantskapet senest 15. desember hvert år.

Styret fremlegger beregningsunderlag for kommende års renovasjonsgebyr, og fremmer forslag om endringer i renovasjonsgebyret overfor den enkelte eierkommune.

Styret legger hvert år frem Eiermelding for representantskapet sammen med forslag til regnskap.

Saksbehandlingen i styret reguleres av § 12 i LIS.

9.3 Daglig leder

Daglig leder tilsettes av styret. Styret fastsetter daglig leders stillingsinstruks og godtgjørelse. Daglig leder har den myndighet som styret bestemmer, innen rammene av styrets mandat.

10 Innskudd

Deltakernes innskudd i selskapet er i henhold til nedenstående tabell:

Kommune	Innskudd	% andel
Drammen	502 000	61,1 %
Lier	132 000	16,1 %
Modum	77 000	9,4 %
Sigdal	17 264	2,1 %
Øvre Eiker	93 000	11,3 %
Totalt	821 264	100 %

11 Ansvar

Deltakernes ansvar fordeler seg i samsvar med innskuddsandelene i tabellen ovenfor.

12 Delegasjon av myndighet til selskapet

I medhold av Lov om forurensing og om avfall (FRL) § 83, 1.ledd har selskapet delegert myndighet til å ivareta følgende, kommunale forpliktelser etter FRL:

- §29 om krav til anlegg for behandling av avfall
- §30, første ledd, om innsamling av husholdningsavfall
- §31, første ledd, om håndtering av spesialavfall
- §35 annet ledd, om avfall fra utsalgssteder, turistanlegg og utfartssteder

I medhold av Lov om vern mot forurensninger og om avfall (FRL) § 83, 2. ledd har selskapet delegert myndighet til å fatte enkeltvedtak etter følgende bestemmelser FRL:

- §34, 4. og 5. ledd, om innkreving av avfallsgebyr
- § 35, siste ledd, om avfall fra utsalgssteder, turistanlegg og utfartssteder
- §37 om pålegg om å rydde opp i avfall, eller betale for opprydding

Selskapet skal håndheve de bestemmelser som er gitt i kommunenes renovasjonsforskrifter. Selskapet skal påse at forskriftene er i samsvar med nasjonale rammer, gjeldende eierstrategi og selskapsstrategi. Endringer i renovasjonsforskriftene skjer i tråd med retningslinjer gitt i gjeldende eierstrategi. Myndighet og oppgaver etter disse bestemmelser er gitt til styret i selskapet.

13 Klager

Med hjemmel i Lov om offentlig forvaltning (FL), § 28, 2. ledd skal det velges felles klagenemnd for behandling av klager på enkeltvedtak i henhold til pkt. 12 ovenfor. Felles klagenemnd skal ha fem medlemmer, én valgt fra hver deltagende kommune. Representantene velges senest 15. november i valgåret. Forberedelse av saker til nemnda skjer i regi av administrasjonen i Drammen kommune, der selskapet har sitt hovedkontor.

14 Låneopptak

Representantskapet kan beslutte at det skal tas opp lån innenfor en samlet ramme på 625 mill. kr. Av disse kan inntil 600 mill. kr øremerkes til investeringer. Innenfor rammen kan selskapet ta opp lån til likviditetsformål med inntil 25 mill. kr i samsvar med LIS.

Lånerammen omfatter de lån som er gitt selskapet fra hver av kommunene i forbindelse med oppstart av selskapet. Lån kan bare tas opp til kapitalformål som omfattes av selskapsstrategien. Selskapets økonomiplan må vise hvordan låneforpliktelsene skal innarbeides i selskapets økonomi. Gjøres låneopptak utenom økonomiplanen, skal økonomiplanen revideres i forbindelse med beslutning om låneopptaket. Revidert økonomiplan skal fremlegges for representantskapet.

15 Regnskap

Regnskapene skal føres etter regnskapsloven. Regnskapet føres slik at kostnadene ved aktiviteten i hver kommune fremkommer.

16 Revisjon

Selskapet skal ha statsautorisert revisor.

17 Rett til innsyn

Deltakernes kontrollkomiteer har rett til innsyn i alle forhold vedrørende selskapet.

18 Offentlighetsloven

Offentlighetsloven gjøres gjeldende så langt den passer, med unntak for ansettelsessaker.

19 Forvaltningsloven

Forvaltningsloven eller tilsvarende bestemmelser skal gjelde for selskapet, med unntak av de bestemmelser som gjelder ansettelser.

20 Endringer i selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres av representantskapet i samsvar med § 4, 1. og 3. ledd i LIS.

21 Forholdet til Lov om interkommunale selskaper (LIS)

For øvrig får de til enhver tid gjeldende regler i LIS anvendelse.

22 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtale trer i kraft fra 1.1.2026 og avløser selskapsavtale av 1.7.2021