

Renovasjonsselskapet for
Drammensregionen IKS

Retningslinjer

til renovasjonsforskrift for kommunene i Drammensregionen

Revisjon 10.10.2026
Behandlet på styremøte 6.10.2026

Innhold

1. Virkeområde **4**
1.1. Abonnent 4
1.2. Boenhet 4

2. Renovasjonsgebyret og gebyrtyper **5**
2.1. Oppbygging av gebyret 5
2.2. Fast grunnbeløp 5
2.3. Variabel del av gebyr for beholderrenovasjon 5
2.4. Variabel del av gebyr for krantømte renovasjonsløsninger 6
2.5. Fradrag 6
2.6. Tilskudd 6
2.7. Tilleggstjenester 7
2.8. Tilleggsgebyr 7

3. Unntak **8**
3.1. Unntak fra forskriftens bestemmelser 8
3.2. Varig unntak fra lovpålagt renovasjon 8
3.3. Midlertidig fritak fra deler av renovasjonstjenesten 9

4. Kildesortering **12**
4.1. Kildesorteringsordningen 12
4.2. Abonnentens plikter og rettigheter 13
4.3. Hjemmekompostering 13

5. Kjørbar vei **14**
5.1. Kjørbar vei 14
5.2. Kjøreruter og henteplan 15
5.3. Fremkommelighet for renovasjonsbil 15

6. Plassering av oppsamlingsenhetene **16**
6.1. Oppstillingsplass og trillebane 16
6.2. Underlag 17
6.3. Hindringer og låser 17
6.4. Krantømte enheter 18
6.5. Avfallsrom og avfallshus 18
6.6. Vinterforhold 18
6.7. Hensyn til naboer 18
6.8. Brannreduserende tiltak 19
6.9. Pålegg om felles avfallsløsning 19
6.10. Avfallsløsning på andres eiendom 19

7. Bruk av oppsamlingsenhetene **20**
7.1. Oppsamlingsenheter 20
7.2. Feilsortering og overfylte beholdere 20
7.3. Hensetting av avfall 21
7.4. Skader på oppsamlingsenheten 21
7.5. Vedlikehold av oppsamlingsenhetene 21
7.6. Renhold av oppsamlingsenhetene 21

8. Tilsyn **22**
8.1. Gjennomføring av tilsyn 22

9. Hytterenovasjon **24**
9.1. Avfallsløsninger 24
9.2. Skogshytter 24
9.3. Hytter med egne beholdere eller beholdere i samarbeid 25
9.4. Boliger som benyttes som hytter 25
9.5. Hytter i samarbeid om renovasjon med boligeiendom 25

Innledning

Kommunene i Drammensregionen har vedtatt felles renovasjonsforskrift «Renovasjonsforskrift for kommunene i Drammensregionen Drammen, Lier, Modum, Sigdal og Øvre Eiker kommuner, Buskerud (FOR-2021-06-21-2355)». Forskriften er likelydende for alle kommunene i RfD-samarbeidet, og har virkning fra 01.07.2021. I forskriften beskrives RfDs og abonnentenes rettigheter og plikter tilknyttet den lovpålagte kommunale innsamlingen av husholdningsavfall, hjemlet i forurensningsloven LOV-1981-03-13-6.

Dette dokumentet inneholder utdypende retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser og fastsetter detaljkrav, i samsvar med forskriftens § 2-6. Detaljkravene er forankret i eierkommunenes behandling av ny innsamlingsordning og gebyrmodell fra 2027 og representantskapets vedtak fra 30.04.2026.

Leseveiledning

Denne retningslinjen angir utdypende retningslinjer for enkelte fagområder med hjemmel i Renovasjonsforskriftens § 2-6. I retningslinjene henvises det fortløpende til de relevante paragrafene i renovasjonsforskriften. Henvisningene gis kun ved angivelse av paragrafens nummer uten at forskriften nevnes ved navn – dette for å lette lesingen. Alle andre henvisninger gir fullstendig angivelse av kilde.



1. Virkeområde

– hvem renovasjonsforskriften og retningslinjene gjelder for

1.1. Abonnent

Bebygd grunneiendom, herunder også fritidseiendom (heretter kalt eiendom), hvor det kan oppstå avfall, omfattes av lovpålagt innsamling av husholdningsavfall. Jf. § 2-2.

Eier av eiendommen må ha et renovasjonsabonnement for hver boenhet på eiendommen i samsvar med gjeldende gebyrvedtak i kommunene, og blir med dette abonnent. Jf. §§ 3-1 og 3-2.

En abonnent som leier ut en boenhet skal også sørge for at renovasjonsforskriften og retningslinjene overholdes for den utleide boenheten og tilhørende eiendom. Abonnenten er ansvarlig for å gi leietaker informasjon om kildesortering og øvrig bruk og vedlikehold av avfallsløsningene. Jf. §§ 5-10 og 5-11.

1.2. Boenhet

En boenhet skal som et minimum ha egen inngang og funksjonene stue, kjøkken og soveplass. Også boenheter som ikke har egen inngang direkte utenfra regnes som boenheter. Minste boenhet er da en hybel med egen inngang og med alle nevnte funksjoner. Det innebærer at også enheter som ikke er egne boenheter etter plan- og bygningsloven, regnes som en boenhet dersom de har de ovennevnte funksjoner jf. § 3-2.

I hybelhus og studentboliger regnes to hybler med felles inngang, hvor man deler på en eller flere av funksjonene, som én boenhet. Ved tvil avgjør RfD hva som er boenhet. Jf. § 3-2.



2. Renovasjonsgebyret og gebyrtyper

2.1. Oppbygging av gebyret

Renovasjonsgebyret består av et fast grunnbeløp per boenhet, en variabel del knyttet til størrelsen på restavfallsbeholderen, samt eventuelle tilleggstjenester, fradrag og tilskudd.

Størrelsen på renovasjonsgebyret og de enkelte elementene fastsettes av kommunestyrene hvert år og publiseres på rfd.no jf. § 7-1.

2.2. Fast grunnbeløp

Alle husstander betaler et fast grunnbeløp per boenhet, se pkt. 1.2 om boenhet. Det gis ikke midlertidig fritak fra grunnbeløpet. Grunnbeløpet dekker husstandens andel av de faste kostnadene, nødvendig beredskap i renovasjonstjenesten og ordningen med fri levering på gjenvinningsstasjonene i henhold til regelverk for gjenvinningsstasjonene.

2.3. Variabel del av gebyr for beholderrenovasjon

Den variable delen av gebyret avhenger av størrelsen på restavfallsbeholderen. Størrelsen på beholdere for andre avfallstyper påvirker ikke gebyret.

Man kan velge mellom fire størrelser for restavfall med fire ukers tømmefrekvens:

Liten	≈80l	restavfall per boenhet
Middels	≈140l	restavfall per boenhet
Stor	≈240l	restavfall per boenhet
Ekstra stor	≈360l	restavfall per boenhet

Dette gjelder både husstander som har egne beholdere, og husstander som deler beholder med andre (samarbeid). I et samarbeid må alle husstander velge samme størrelse på den variable delen.

2.4. Variabel del av gebyr for krantømte renovasjonsløsninger

For krantømte oppsamlingsenheter beregnes den variable delen av gebyret ut fra vekten på restavfallet som leveres. Prisen inkluderer et fradrag for samarbeid.

Forutsetningen for å få dette gebyret er at vilkårene i RfDs tekniske retningslinjer er oppfylt. Prosessen for etablering og øvrige vilkår for krantømte løsninger er også regulert i RfDs tekniske retningslinjer samt pkt. 6.4 i dette dokument.

Dersom flere juridiske enheter deler en renovasjonsløsning med krantømte oppsamlingsenheter, fordeles kostnaden på hvor mange boenheter hvert samarbeid er registrert med. Dette kan f.eks. være tilfelle der flere borettslag eller sameier deler samme løsning eller at eneboliger samarbeider med et borettslag.

2.5. Fradrag

Hvilke forhold som gir rett til fradrag, og størrelsen på fradraget, vedtas i kommunens gebyrvedtak hvert år. Eksempler på fradrag står nedenfor. En oppdatert oversikt finnes på rfd.no.

2.5.1. Fradrag for samarbeid

Husstander som deler avfallsbeholdere med andre får et fradrag fordi de samarbeider om avfallsløsning. Dette gir lavere gebyr enn husstander som har egne beholdere. Dette fradraget forutsetter en gjennomsnittsberegning av avfallsmengder, hensyntatt at husstander har varierende avfallsmengder og at en viss andel i perioder har bleieavfall.

Fradrag for samarbeid gjelder husstander som ikke har krantømte oppsamlingsenheter. Husstander som er tilknyttet krantømte oppsamlingsenheter, har et annet gebyrsystem der fradraget er inkludert i den variable delen av gebyret.

Fradrag for samarbeid gis automatisk til de som samarbeider om felles beholder og trenger ikke søkes om.

2.5.2. Fradrag for bleieavfall

Husstander som får merkostnader til stor eller ekstra stor restavfallsbeholder fordi noen i husstanden bruker bleier, kan søke om fradrag som kompenserer for deler av merkostnaden. Fradraget gir reduksjon i gebyret fordi bleier ikke kan sorteres ut til materialgjenvinning. Fradraget gjelder kun for husstander som ikke deler restavfallsbeholder med andre. Det kan søkes om fradrag for inntil 3 år av gangen, basert på en egenerklæring.

2.5.3. Fradrag for hjemmekompostering

Husstander som varmkomposterer matavfall hele året i henhold til pkt. 4.3 i dette dokument, kan søke om fradrag for hjemmekompostering. Dersom flere deler avfallsbeholder må alle tilknyttede husstander oppfylle kravene i pkt. 4.3. Fradraget gis kun etter søknad.

2.6. Tilskudd

Tilskudd er økonomisk støtte til bestemte avfallsreduserende tiltak. Hvilke tiltak som gir rett til tilskudd, og størrelsen på tilskuddet, vedtas i kommunenes gebyrvedtak hvert år. Vilkår for tilskudd finnes på rfd.no. Eksempler er tilskudd til innkjøp av tøybleier og kjøkkenkomposteringsutstyr.

2.7. Tilleggstjenester

Dersom abonnenten har behov for tjenester utover standard renovasjonsordning, kan dette bestilles mot betaling. Nedenfor beskrives enkelte av tilleggstjenestene. En fullstendig oversikt over tilleggstjenester finnes på rfd.no. Prisene fastsettes årlig gjennom kommunenes gebyrvedtak, og finnes på rfd.no.

2.7.1 Ekstra tømminger

Dersom behov for ekstra tømminger av enkelte avfallstyper oppstår utenom henteplan, kan dette bestilles per gang eller for en periode. Dersom behovet er kontinuerlig, kan det inngås avtale om systematiske ekstra tømminger. Veiledning og vilkår fås ved henvendelse til RfD.

2.7.2 Tilleggsvolum restavfall

Tilleggsvolum restavfall kan bestilles hvis abonnenten har behov for et annet beholdervolum enn det som kan tilbys gjennom de ordinære abonnementsstørrelsene liten, middels, stor og ekstra stor. Tilleggsvolum kan gis i form av større eller flere beholdere for restavfall. Dette gjelder for eksempel hvis et samarbeid ønsker en beholdersammensetning som er større enn middels og mindre enn stor.

2.7.3 Ekstrasekk for restavfall

Dersom det av og til oppstår behov for å kaste ekstra restavfall kan abonnenten kjøpe ekstra restavfallsvolum i form av en merket avfallssekk som settes ved siden av avfallsbeholderen og tas med av renovatør på neste hentedag.

2.7.4 Hageavfallsinnsamling

Hageavfallsinnsamling gjennomføres på fastsatte tidspunkt og kan bestilles av den enkelte abonnent.

2.7.5 Tilleggstjenester krantømte containere

Gebyr for krantømte løsninger inkluderer vask og service én gang per år. Dersom det er behov for ekstra vask eller oppsug av vann fra yttercontaineren, kan det bestilles hos RfD.

2.8 Tilleggsgebyr

2.8.1 Gangtillegg

Dersom det ikke er mulig å plassere avfallsbeholdere i henhold til regler for plassering av avfallsbeholdere, kan abonnenten søke om unntak fra reglene for trilleavstand jf. pkt. 6.1 i dette dokument. Et slikt unntak utløser krav om tilleggsgebyr for ekstra lang trillebane. Gebyret beregnes per tilknyttet boenhet og følger gjeldende gebyrliste.

2.8.2 Feilsortering av avfall

Dersom RfD avdekker at abonnenter ikke følger reglene for kildesortering, kan RfD unnlate å hente avfallet, jf. punkt 7.2. Dersom forholdet er gjentakende kan det ilegges gebyr for feilsortering. Et slikt gebyr kan bare ilegges dersom feilsorteringen er gjentakende, abonnenten er gjort oppmerksom på forholdet, har fått varsel om at gebyr kan ilegges, og har fått rimelig tid til å rette opp forholdet.

2.8.3 Forsøpling

Forsøpling i området rundt oppsamlingsenheter er abonnentens ansvar. Dersom RfD må håndtere forsøpling rundt oppsamlingsenheter, belastes de tilknyttede abonnentene for oppryddingen. Størrelsen på gebyret er avhengig av omfanget av oppryddingsarbeidet og har en minstesats som er fastsatt i vedtatt gebyrliste.

Gebyret er ikke til hinder for at forsøplingen også kan følges opp etter annet lovverk.



3. Unntak

3.1. Unntak fra forskriftens bestemmelser

RfD kan etter forskriftens § 8-1 gjøre unntak fra bestemmelsene i særlige tilfeller. Unntak fra bestemmelsene kan kun gis etter en streng helhetlig vurdering der formålet med bestemmelsen og konsekvensene av unntaket veies mot hverandre.

Ingen har krav på å få innvilget unntak fra én eller flere bestemmelser i forskriften.

Det er alltid eiers ansvar å melde fra hvis vilkårene som ligger til grunn for unntaket ikke lenger er oppfylt.

3.2 Varig unntak fra lovpålagt renovasjon

Varig unntak fra lovpålagt renovasjon betyr at eiendommen er permanent unntatt fra renovasjonsordningen og ikke får tilbud om renovasjon. Det skal ikke betales renovasjonsgebyr, heller ikke fast grunnbeløp jf. § 8-2.

Eiendommen mister også retten til å benytte fri levering av avfall på gjenvinningsstasjonene. Jf. §§ 3-3 og 8-2.

Følgende vilkår kan gi grunnlag for varig unntak fra renovasjon etter § 8-2:

1. Boliger som ikke tilbys renovasjon fordi RfD ikke kan tilby renovasjonstjeneste. Normalt vil dette være eiendommer som ligger avsides uten kjørbar vei i rimelig nærhet. Dårlige veiforhold og fremkommeligheten til eiendommen oppfyller i seg selv ikke nødvendigvis vilkår for unntak.

Eiendomseier kan bli pålagt å etablere avfallsløsning i tilknytning til kjørbar vei utenfor egen eiendom. Spørsmål om unntak må derfor vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det er eiers ansvar å informere RfD om at vilkårene for unntak er til stede. Det er RfDs ansvar å undersøke om vilkårene for unntak er oppfylt, og om eiendommen kan unntas fra renovasjonsordningen.

2. Permanent fraflyttet og/eller ubeboelige boliger. Dette gjelder for boliger som åpenbart ikke kan være bebodd.

   Permanent fraflyttet betyr at boligen ikke har vært bebodd i flere år og at det ikke er mulig å flytte inn i boligen slik den er. Boliger som brukes som fritidsbolig faller ikke inn under denne definisjonen.

   Ubeboelig betyr at det er nødvendig med omfattende endringer i bygningsmassen eller omgivelsene før eiendommen kan tas i bruk på nytt.

   Det er strenge dokumentasjonskrav knyttet til unntak etter dette punktet. Det er eiers ansvar å dokumentere at boligen oppfyller vilkårene. Gyldig dokumentasjon kan være takstrapport, historikk i folkeregisteret, bilder av boligen innvendig og utvendig eller lignende.
   I tvilstilfeller er det RfD som avgjør om boligen oppfyller vilkårene.

   Dette punktet omfatter også boenheter som er åpenbart feilregistrert i eiendomsregisteret og som kan gis varig unntak i påvente av at eiendomsregisteret blir rettet.

   Varig unntak gis kun når alle boenheter i bygningen oppfyller vilkårene.

3. Fritidsbolig kan kun gis unntak fra renovasjonsordningen etter forskriftens § 8-2, dersom avstanden til nærmeste vei for personbil er mer enn 2 km i luftlinje. Dersom veien kan kjøres om sommeren, skal denne veien gjelde som målepunkt hele året.

   Avfallsløsningen som tilbys fritidsboliger vil som regel være oppsamlingsenheter på felles samlepunkt. Det skal kunne påvises stor ulempe å benytte den tilbudte avfallsløsningen for at unntak skal kunne innvilges.

Det er alltid eiers ansvar å melde fra hvis vilkårene som ligger til grunn for unntaket ikke lenger er til stede.

3.3 Midlertidig fritak fra deler av renovasjonstjenesten

3.3.1 Bolig

For boenheter i boligen som er midlertidig ubebodd, kan RfD innvilge midlertidig fritak fra den variable delen av renovasjonsgebyret, det vil si den delen som gjelder innsamling av husholdningsavfall jf. § 9.

Midlertidig fritak fra lovpålagt innsamling gis bare etter søknad, og gis ikke tilbake i tid. Skriftlig søknad skal sendes til RfD minst en måned før fritaksperioden ønskes påbegynt. Lengden på perioden fastsettes av RfD etter en individuell vurdering av hver enkelt søknad og kun for inntil 3 år av gangen.

For å få midlertidig fritak må boligen stå ubebodd i minst seks måneder fremover i tid.

Dersom noen er registrert med boenheten som bostedsadresse i Folkeregisteret, må dette forklares i søknaden.

Ved innvilget fritak skal abonnenten kun betale fast grunnbeløp for boenheten. Det gis midlertidig fritak fra den variable delen av renovasjonsgebyret, som dekker innsamlingstjenesten. Boliger som har midlertidig fritak, kan benytte ordningen med fri levering på gjenvinningsstasjonene.

Dersom midlertidig fritak innvilges, henter RfD beholderne abonnenten har benyttet ved starten av fritaksperioden. Når fritaksperioden utløper, må abonnenten selv bestille utlevering av beholdere fra RfD.

Sluttdatoen for fritaket følger fakturaperioden, med mindre annet er angitt i det enkelte vedtaket. Ved utløp av fritaksperioden gjeninnføres renovasjonsgebyret automatisk. Jf. §§ 3-4 og 9-1.

3.3.2 Fritidsbolig
For at en fritidsbolig skal kunne innvilges midlertidig fritak må den være kondemnabel. Som kondemnabel regnes en fritidsbolig som er i så dårlig stand at bruk kan medføre helsefare, og som ikke kan benyttes som oppholdssted. Som hovedregel vil dette innebære at fritidsboligen er rivningsklar. Søknad om midlertidig fritak for fritidsbolig krever dokumentasjon av bygningens tilstand, som skal sendes sammen med søknaden.

Dokumentasjon kan for eksempel være bilder av hytta innvendig og utvendig, takstrapport eller lignende.

Fritidsbolig som innvilges midlertidig fritak skal ikke betale renovasjonsgebyr i sin helhet. Fritidsbolig som har midlertidig fritak, kan ikke benytte seg av ordningen med fri levering på gjenvinningsstasjonene.

Tilgangsbrikker til hyttepunkter skal returneres til RfD.

3.3.3 Bolig som brukes som fritidsbolig
Sekundærboliger som brukes som fritidsbolig deler av året, kan ikke fritas for avfallsgebyr, jf. Miljødirektoratets veileder M-258 for beregning av kommunale avfallsgebyr – utdyping av avfallsforskriftens kapittel 15, av 24. november 2014.

Eierne av disse boligene kan likevel søke om å inngå avtale om hytterenovasjon etter pkt. 9.4 i dette dokument.

3.3.4 Generelt

Varighet
Midlertidig fritak fra lovpålagt innsamling gis bare etter søknad, og gis ikke tilbake i tid. Skriftlig søknad skal sendes til RfD minst en måned før fritaksperioden ønskes påbegynt. Lengden på perioden fastsettes av RfD etter en individuell vurdering av hver enkelt søknad og kun for inntil 3 år av gangen.

Når vilkårene ikke lenger er oppfylt
Dersom forutsetningene for fritak ikke lenger er oppfylt, for eksempel ved eierskifte eller dersom bygningen tas i bruk, plikter abonnenten å varsle RfD umiddelbart. Jf. § 9-2. Fakturering vil igangsettes uten ytterligere varsel.

Dersom en boenhet tas i bruk før det har gått seks måneder fra fritaksperiodens start, faktureres abonnenten for hele perioden. Dersom boenheten tas i bruk etter at det har gått seks måneder, faktureres abonnenten fra den datoen boenheten tas i bruk.

Det er abonnentens ansvar å melde fra til RfD dersom boenheten tas i bruk i fritaksperioden eller andre forutsetninger for fritaket endres.

Ny søknad om fritak
Dersom vilkårene fortsatt er oppfylt når fritaksperioden er slutt, kan du søke om nytt fritak med en ny fritaksperiode eller forlengelse av eksisterende periode. Søknad må sendes inn i god tid før fritaksperiodens slutt. Det er ingen begrensning i hvor mange ganger man kan søke om fritak.

Det er alltid eiers ansvar å melde fra hvis vilkårene som ligger til grunn for unntaket ikke lenger er til stede. Jf. §§ 3-4, 9-1, 9-2 og 9-3.



4. Kildesortering

4.1. Kildesorteringsordningen

RfD tilbyr abonnentene to hovedløsninger for innsamling av husholdningsavfallet:

1. Innsamling av avfallstyper i oppsamlingsenheter (innsamlingsordning):
(beholdere, containere og sekker) lokalisert ved eller nært opp til husstanden. Jf. §§ 3-6, 4-5, 5-1.

Følgende avfall skal hentes gjennom denne løsningen:

- Matavfall
- Papir/papp/kartong
- Plastemballasje
- Glass- og metallemballasje
- Restavfall

Styret i RfD kan vedta ordninger for innsamling av hageavfall. Nærmere bestemmelser om hageavfallsinnsamling kunngjøres på RfDs hjemmeside. Jf. § 5-13.

2. Innlevering av avfall til gjenvinningsstasjonene:
Abonnentene plikter å sortere og levere til gjenvinningsstasjonene alt husholdningsavfall som ikke blir hentet ved husstanden, inkludert store gjenstander/grovavfall. Sortering og levering av dette avfallet skal utføres i henhold til de generelle reglene for gjenvinningsstasjonene og bestemmelser som er angitt for den enkelte gjenvinningsstasjon. Jf. §§ 3-17, 4-6, 5-1, 5-12 og 5-13.

RfD skal gi abonnentene råd om hvor og hvordan avfall som ikke kommer innunder den kommunale innsamlingsordningen, kan leveres.

Tilbudet ved gjenvinningsstasjonene er også tilgjengelig hele året for hytteeiere som har abonnement hos RfD.

4.2. Abonnentens plikter og rettigheter

Abonnentene har både plikt og rett til å kildesortere avfallet. Avfallet skal sorteres i de avfallstyper som RfD har en innsamlingsordning for, eller som kan leveres på gjenvinningsstasjonen.

RfD gir nærmere informasjon om hvordan avfall skal sorteres gjennom ulike informasjonskilder som blant annet:

- Hjemmeside
- App
- Sorteringsveileder
- Sortere.no

Abonnenter som er usikre på hvordan de skal sortere avfallet kan få nærmere informasjon ved å ta kontakt med RfD. Jf. §§ 4-5, 5-1 og 5-12.

4.3. Hjemmekompostering

Dersom abonnentene ønsker å kompostere matavfall på egen eiendom, kan dette gi fradrag for hjemmekompostering etter at skriftlig søknad er godkjent av RfD (§§ 4-13, 5-14).

Skjema for søknad om fradrag for hjemmekompostering ligger på rfd.no eller kan fås ved henvendelse til RfD. Jf. §§ 3-7 og 4-13.

Hjemmekompostering av matavfall må utføres ved varmkompostering i egnet kompostbinge eller beholder spesialdesignet for dette. For å kunne varmkompostere må abonnenten disponere tilstrekkelig egnet areal i egen hage. Arealet må være godt drenert. I tillegg må abonnenten selv tilegne seg nødvendig kunnskap om kompostering f.eks. gjennom kurs. Varmkompostering skal gjennomføres hele året. Det forutsettes at abonnenter som har fradrag for hjemmekompostering ikke har annet matavfall som skal håndteres av RfD. RfD vil ikke tilgjengeliggjøre beholder til matavfall.

Dersom komposteringen av matavfall ikke utføres i tråd med forskriften og retningslinjene, kan RfD trekke tilbake fradrag for hjemmekompostering. Jf. § 5-14.

Fradrag for hjemmekompostering gjelder kun abonnent som har inngått avtalen. Abonnenten er selv ansvarlig for å melde om eiendomsoverdragelse. Jf. § 4-13.



5. Kjørbar vei

5.1. Kjørbar vei

Som kjørbar vei for renovasjonsbil regnes vei som oppfyller Statens vegvesens krav til kjøretøytype «L» (lastebil) i håndbok N100. Jf. §§ 3-11 og 4-7. For å kunne gjennomføre sikker avfallshenting skal adkomsten for renovasjonsbil tilfredsstille følgende krav:

- Veien må være kjørbar for renovasjonsbil hele året.
- Veien må ha tilstrekkelig bæreevne, ha kjørebanebredde på minimum 3 m, samt veiskulder på hver side av kjørebanen. Dersom veien ikke har veiskulder, må kjørebanebredden økes til minimum 3,5 m. Ved retningsendring av veien utover 30° må kjørebanebredden økes til minimum 3,5 m for å ivareta fremkommelighet og trafikksikkerhet.
- Det må være snuplass eller vendehammer i enden av veien. Denne utformes slik at renovasjonsbilen kan snu på en forsvarlig måte uten å påføre eget materiell eller andres eiendom skade, se også tekniske retningslinjer.
- Rygging skal i størst mulig grad unngås. I den grad rygging kan forekomme skal dette kun skje over korte strekninger. Veistrekk hvor renovasjonsbilen må rygge skal ha en kjørebanebredde på minimum 3,5 m – og minimum 4 m dersom det er retningsendring utover 30°.
- RfD kan ikke stilles til ansvar for slitasje og skader på veier/gårdsplasser o.l. som skyldes normal bruk. Eier av veigrunn er ansvarlig for vedlikeholdet av private veier.
- Dersom en vei ikke lenger kan betraktes som kjørbar i henhold til RfDs krav, vil veien bli omdefinert til ikke kjørbar. Oppstillingsplassen må da normalt flyttes til nærmeste kjørbare vei. Den nye oppstillingsplassen må oppføres i samsvar med betingelsene i dette dokument.

Abonnenten vil ha ansvar for den nye oppstillingsplassen og oppsamlingsenhetene i samsvar med kravene.

Jf. §§ 3-11, 4-7.

5.2. Kjøreruter og henteplan

RfD sørger for hensiktsmessige kjøreruter langs veier som er kjørbare for renovasjonsbil hele året. Jf. § 4-7.

For at en rute skal legges til en privat vei må alle boenheter som har sin atkomst til eiendommen fra den private veien ha egnet oppstillingsplass langs veien i henhold til pkt. 5 og 6 i dette dokument. Jf. §§ 3-14, 4-7, 5-2, 5-3, 5-8 og 5-10.

Basert på kjørerutene sørger RfD for at henteplan blir gjort tilgjengelig for abonnentene. Oversikt over faste hentedager legges ut på RfDs hjemmeside. Jf. §§ 3-12, 3-13 og 4-1.

Innsamlingen av avfall skal gjennomføres i henhold til gjeldende henteplan. Abonnenten kan varsle RfD dersom avfallet ikke er hentet i samsvar med henteplanen. Jf. §§ 4-1 og 5-6.

5.3. Fremkommelighet for renovasjonsbil

Det skal være god fremkommelighet på veien på hentedag. Fri høyde skal være minimum 4,5 m i hele veiens bredde, og hindringer som sykler, parkerte biler, gravearbeider, veisperringer, osv. må ikke forekomme.

Veiskulder skal også være fri for hindringer som murer, steiner, kvister osv.

Om vinteren skal veien være forsvarlig måkt og strødd ved behov. Vei som ikke får tilstrekkelig vintervedlikehold, kan defineres til ikke kjørbar vei.

Enkelte veier, eller deler av disse, som er definert som kjørbar vei, vil likevel kunne være risikofylte og utfordrende i vinterhalvåret. RfD vil i så fall, basert på en vurdering i hvert enkelt tilfelle, kunne legge opp til en midlertidig omplassering av oppsamlingsenhetene. Slike løsninger benyttes kun unntaksvis, og innvilges ikke for nyoppførte boliger.

Abonnentens ansvar for oppsamlingsenhetene og oppstillingsplassen gjelder også for den midlertidige oppstillingsplassen.

Dersom det er hindringer i veien på tømmedag, kan tømming utelates. Eier av veigrunn har ansvar for at veien er fremkommelig for renovasjonsbil.

Ved brått væromslag som medfører glatte veier eller stort snøfall vil renovatør forsøke å tømme så snart det lar seg gjøre. Dersom veien fremdeles ikke er fremkommelig, vil tømming utebli frem til neste hentedato. Abonnenten skal så langt som mulig varsles om at tømming uteblir og årsaken til dette. Jf. § 4-8.



6. Plassering av oppsamlingsenhetene

6.1. Oppstillingsplass og trillebane

Oppstillingsplass er areal der oppsamlingsenhetene skal stå på hentedag for at renovatørene skal tømme dem. Jf. §§ 3-9 og 5-2.

Alle abonnenter skal ha en egnet oppstillingsplass på egen eiendom for plassering av oppsamlingsenhetene på hentedag, se kap. 4 og 5. Oppstillingsplassen skal være så stor at det er plass til alle oppsamlingsenhetene som abonnenten benytter. Abonnenten må plassere oppsamlingsenhetene på oppstillingsplassen senest kl. 06.00 for at de skal bli tømt. Jf. § 5-2. Trillebane er vei eller grunn der renovatøren skal transportere oppsamlingsenheten fra oppstillingsplass til renovasjonskjøretøy.

Oppstillingsplass skal være så nær kjørbar vei som mulig, slik at trillebanen blir kortest mulig. Dersom det ikke er mulig å sette beholderen tett inntil kjørbar vei, skal trillebane ikke overstige 10 m for beholdere på 2 hjul og 5 m for beholdere på 4 hjul.

Trillebanens helning skal maksimalt være 1:8. Det skal være god tilgang til oppstillingsplassen. RfD kan, etter skriftlig søknad fra abonnent, unntaksvis gi dispensasjon fra kravet om trilleavstand. Dispensasjon kan bare gis i tilfeller hvor plasseringen oppfyller kravene i kap. 5.2 og helning er mindre enn 1:8.

Skriftlig søknad, med begrunnelse for at kravet om trilleavstand ikke kan oppfylles, sendes til RfD. Dersom søknaden innvilges, må abonnenten betale et gangtillegg i henhold til gebyrliste. Trilleavstand utover 40 m for beholdere på 2 hjul og 20 m for beholdere på 4 hjul kan ikke innvilges. Jf. § 5-3.

Abonnentene har ikke rett til å få beholderne tømt dersom de plasseres lenger unna enn gjeldende avstandskrav. Dersom tømming av denne grunn uteblir, skal abonnenten så langt det er mulig motta varsel om dette. Abonnenten må da finne en ny plassering av oppsamlingsenhetene i samsvar med kravene som stilles til oppstillingsplass og trillebane. Videre må abonnenten vente med å få tømt avfallet til neste hentedag, eller kontakte RfD for å bestille en ekstratømming. Ekstratømming faktureres abonnent i henhold til gjeldende gebyrliste. Jf. §§ 3-10, 5-2, 5-3 og 6-4.

6.2. Underlag

Underlaget på oppstillingsplassen og trillebanen skal være plant, fast og stabilt, uten trapper eller trinn som renovatør må forsere. Oppstillingsplassen skal stå på bakkenivå i forhold til trillebanen. Løs singel eller grus godkjennes ikke som egnet underlag. Oppstillingsplassen og trillebanen må plasseres slik at det ikke oppstår vannansamlinger. Jf. §§ 5-3 og 5-8.

I de tilfeller hvor renovatøren må trille beholdere over kanter (høye terskler, fortauskanter, o.l.), skal kantene utstyres med fastmonterte kjøreramper som har maksimal helning 1:4.

Utbedring og vedlikehold av oppstillingsplass og trillebane er abonnentens ansvar.

RfD kan gi pålegg om utbedring av underlaget slik at betingelsene for underlag oppfylles. Dersom trillebanen ikke er i samsvar med betingelsene kan tømming utelates. Abonnenten skal så langt som mulig varsles om at tømming uteblir og årsaken til dette. Jf. §§ 5-2, 5-3, 5-8 og 6-4.

6.3. Hindringer og låser

På hentedag må oppstillingsplass og trillebanen være fri for parkerte biler, sykler og andre hindringer. Enhver form for terskler og trinn som renovatør må forsere regnes som hindringer og er i strid med krav i pkt. 6 i dette dokument og kan føre til at oppsamlingsenhetene ikke blir tømt. Dersom en slik hindring likevel oppstår, kan abonnenten, etter at hindringen er fjernet, bestille ekstratømming mot betaling i henhold til gjeldende gebyrliste, eller vente på neste regulære tømming. Jf. § 6-4.

Abonnentene har ansvar for at renovatørene ikke forulempes av hunder eller andre husdyr. Slike husdyr skal være i bånd, i lukket innhegning eller liknende.

Hvis utbedringen av hindringen innebærer et arbeidsomfang tilsvarende eller utover det som kreves ved for eksempel å etablere ramper, skal RfD gi en rimelig frist for utbedring av arbeidene. Hva som er en rimelig frist, vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle. Jf. §§ 5-5, 5-8 og 5-9.

Abonnenten skal fortrinnsvis selv låse opp eventuelle dører og porter i god tid før avfallet hentes. I tilfeller hvor abonnenten er forhindret fra dette, skal det inngås avtale med RfD om utlevering av nøkkel. RfD kan kreve at det monteres en sylinder som er kompatibel med det digitale systemet for opplåsing som RfD til enhver tid benytter. Monteringen gjennomføres i regi av RfD og bekostes av RfD, slik at det ikke medfører kostnader for abonnenten.

RfD har ansvar for at grinder, porter og dører lukkes etter at oppsamlingsenheten er tømt.

6.4. Krantømte enheter

Alle oppsamlingsenheter som tømmes med kranbil omtales som krantømte enheter. Det er flere forskjellige typer og mer utfyllende retningslinjer finnes i dokumentet «tekniske retningslinjer».

6.4.1 Nedgravde og delvis nedgravde løsninger

RfD gir informasjon om nedgravde løsninger på sin hjemmeside og i egne tekniske retningslinjer. Tiltakshaver må søke til RfD for å kunne etablere nedgravde løsninger. Dersom RfD innvilger søknaden, kan løsningen etableres. Tiltakshaver må sørge for innkjøp og etablering av løsning i henhold til RfDs veiledning ref. tekniske retningslinjer. Jf. §§ 3-16, 4-11, 5-4 og 5-5. Alle kostnader for innkjøp og etablering bæres av abonnenten.

6.4.2 Renovasjonsløsninger gjennom overflatecontainere

RfD gir informasjon om overflatecontainere på sin hjemmeside. Vilkår for overflatecontainere følger i stor grad nedgravde og delvis nedgravde containere og blir videre omtalt i tekniske retningslinjer. Tiltakshaver må som regel bekoste etableringskostnad samt hele kostnaden for grunnarbeider. Størrelsen av etableringskostnad er avhengig av totalkostnaden for løsningen. I enkelte tilfeller, spesielt der det er særlige hensyn til trafikksikkerhet, kan RfD bestemme å bære hele kostnaden selv. Vilkår følger av tekniske retningslinjer.

6.5. Avfallsrom og avfallshus

Oppstillingsplass kan etableres i egne avfallshus utendørs eller innendørs i separat avfallsrom. Abonnent/utbygger/byggherre er selv tiltakshaver for etablering av avfallshus og avfallsrom. Jf. § 3-15.

Tiltakshaver må dimensjonere avfallshus og avfallsrom tilstrekkelig store for god kildesortering, og slik at renovatørene har enkel tilgang til oppsamlingsenhetene. Dørens lysåpning skal ha minimum bredde på 1,2 m og høyde på 2,1 m. Eventuelle dører og porter som renovatøren må passere utstyres med robuste stoppere slik at renovatør enkelt kan låse dør/port i åpen stilling. Utdypende beskrivelser er også gitt i tekniske retningslinjer. Jf. §§ 2-6 og 5-7.

RfD er ikke ansvarlig for å tømme oppsamlingsenheter fra avfallshus eller avfallsrom som er underdimensjonerte, eller som på annen måte er til hinder for renovatørens tilgang til oppsamlingsenhetene. Jf. § 6-4.

Krav til trillebane, underlag osv. i pkt. 6 i dette dokument gjelder også for avfallshus og avfallsrom.

6.6. Vinterforhold

Abonnenten er ansvarlig for at oppsamlingsenhetene er tilgjengelige for renovatør fra kl. 06.00 på tømmedag. Dette innebærer at oppstillingsplassen og trillebanen må være måkt og strødd, og at snø og is må fjernes fra oppsamlingsenhetene ved behov. Jf. §§ 4-9, 5-1 og 5-2.

Dersom det ikke er god tilgjengelighet for renovatør, kan tømming utelates. RfD skal så langt som mulig varsle abonnenten om at tømming uteblir og årsaken til dette. Jf. § 6-4. Når veien er fremkommelig, kan abonnenten bestille ekstratømming til en kostnad i henhold til gjeldende gebyrliste eller vente på neste tømming. Jf. § 6-4.

6.7. Hensyn til naboer

Abonnentene har ansvar for at oppsamlingsenhetene, herunder også varmkomposteringsbinger, oppbevares på egen eiendom med minst mulig ulempe for naboer. Jf. §§ 5-2 og 5-14.

Dersom naboer opplever sjenanse, bør abonnenten flytte oppsamlingsenhetene. RfD kan trekke tillatelse til varmkompostering av matavfall tilbake dersom komposteringen fører til sjenanse.

6.8. Brannreduserende tiltak

Oppsamlingsenhetene anses som brannobjekt, og bør ikke plasseres inntil husvegg eller garasjevegg, med mindre disse er utformet som brannsikre vegger. Som brannsikre vegger regnes vegg i ikke-brennbart materiale uten takutstikk, overbygning, vinduer, lufteventiler eller liknende. Hvis det, i områder med fare for brannsmitte, er vanskelig å finne en brannsikker plassering av oppsamlingsenhetene, skal brannsikre oppsamlingsenheter benyttes. Jf. § 5-2.

Det må alltid vurderes brannrisiko nøye før plassering. Aktuelt regelverk finnes blant annet i plan- og bygningsloven og i vilkår fra enkelte forsikringsselskap. Det er abonnentens ansvar å dekke eventuelle merkostnader til brannsikring av eget område.

I tett trehusbebyggelse og områder hvor det vurderes at det er behov, kan RfD i samråd med lokale brannmyndigheter pålegge brannsikre løsninger som hindrer brannsmitte. Jf. §§ 4-9, 4-12 og 5-2.

6.9. Pålegg om felles avfallsløsning

RfD kan pålegge abonnenter felles avfallsløsninger. Dette innebærer som regel at det benyttes felles oppsamlingsenheter og at oppsamlingsenhetene skal ha felles permanent oppstillingsplass. Jf. § 4-9.

6.10. Avfallsløsning på andres eiendom

I tilfeller hvor standplass for renovasjonsløsningen ikke kan etableres på egen eiendom, må abonnenten forsøke å få tillatelse til å plassere oppsamlingsenhetene på andres eiendom som ligger i nærheten. Abonnenten er selv ansvarlig for å avtale etablering av oppstillingsplass. En slik avtale kalles renovasjonsrett. Jf. §§ 3-14 og 5-2.

Dersom nødvendig skal RfD bistå og gi råd og veiledning i denne prosessen. Jf. § 4-9. RfD er ikke part i avtalen mellom grunneier og abonnent. Abonnenten selv bærer risikoen dersom tillatelsen trekkes tilbake.

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenhetene er i tråd med pkt. 6 i dette dokument.



7. Bruk av oppsamlingsenhetene

7.1. Oppsamlingsenheter

Alle abonnenter skal ha tilgang til oppsamlingsenheter til alle avfallstyper i tråd med den kildesorteringsløsningen som RfD legger opp til. Alle oppsamlingsenheter skal dimensjoneres tilstrekkelig store, slik at det er tilstrekkelig volum til at de kan lukkes og samtidig romme avfallet som normalt oppstår mellom to hentinger. Jf. §§ 3-8, 5-1 og 6-2. Ytterligere informasjon om dimensjonering finnes i tekniske retningslinjer.

Beholderne eies av RfD, men skal utplasseres og kun brukes av de (eier, leietaker) som disponerer boenhetene tilknyttet abonnementet. Beholdere skal derfor ikke tas med dersom eier eller leier av boenheten flytter til en ny boenhet. Beholdere skal ikke flyttes til, benyttes av eller byttes med andre.

Eierskap av krantømte oppsamlingsenheter reguleres i tekniske retningslinjer.

7.2. Feilsortering og overfylte beholdere

Oppsamlingsenheten må ikke fylles på en slik måte at det ikke er mulig å få lokket igjen.
Jf. § 6-2.

Ved overfylte oppsamlingsenheter kan RfD unnlate å hente avfallet. Dersom overfylte oppsamlingsenheter skjer tre eller flere ganger over en periode på 12 måneder, kan RfD pålegge utvidelse av avfallsløsningen og sette ut større beholdere. RfD skal kontakte abonnenten før en slik utvidelse kan gjøres og informasjon og veiledning for forbedring av forholdene skal være gitt.

Gebyret justeres i samsvar med ny avfallsløsning og etter gjeldende gebyrliste.
Jf. §§ 4-9, 6-2, 6-3 og 6-4.

I oppsamlingsenhetene skal det kun legges avfall i samsvar med gjeldende kildesorteringsordning. RfD er ikke pliktig å tømme oppsamlingsenheter som inneholder feilsortert avfall.

Dersom RfD ikke tømmer beholder fordi den inneholder feilsortert avfall, skal RfD, så langt det er mulig, varsle abonnenten om årsaken til at avfallet ikke er hentet, og veilede om hva som skal til for at avfallet skal kunne hentes. Abonnenten kan rette opp i feilsorteringen og enten vente på neste tømming, eller bestille ekstratømming av avfallet til en kostnad i henhold til gjeldende gebyrliste. Blir feilsortering av avfallet et gjentakende problem ved eiendommen, kan RfD foreta ettersortering av avfallet, for abonnentens regning. Eventuelt kan RfD, for abonnentens regning, også foreta ekstratømminger av avfallet, som restavfall. RfD skal varsle dersom slike tiltak iverksettes hos abonnenten. Jf. §§ 5-1, 5-9, 6-4 og 13.

7.3. Hensetting av avfall

Det er ikke tillatt å legge avfall utenfor oppsamlingsenhetene. Avfall som er for stort, eller av en type som ikke skal leveres i oppsamlingsenhetene, skal leveres på gjenvinningsstasjonene i samsvar med gjeldende kildesorteringsordning og reglene for gjenvinningsstasjoner. Jf. §§ 5-1 og 6-2.
Det er heller ikke tillatt å legge avfallet utenfor oppsamlingsenhetene selv om årsaken er at oppsamlingsenhetene er fulle.

7.4. Skader på oppsamlingsenheten

RfD vil sørge for at skader, som renovatør har påført oppsamlingsenhetene, blir rettet opp snarest mulig etter at RfD har mottatt melding om skaden. Skader på oppsamlingsenhetene meldes til RfD. Jf. §§ 4-10 og 6-5.

Abonnenten er ansvarlig for skader som de selv påfører oppsamlingsenhetene. RfD kan belaste abonnent for kostnadene ved reparasjon eller utskifting av oppsamlingsenheter. Jf. § 6-5.

7.5. Vedlikehold av oppsamlingsenhetene

RfD har ansvar for vedlikehold av oppsamlingsenhetene som RfD eier, herunder utbedre eller skifte ut oppsamlingsenheter som er utslitt eller skadet som følge av normal bruk. Dette gjelder krantømte oppsamlingsenheter som er etablert i henhold til RfDs veiledning og som RfD har overtatt ansvaret for. Jf. § 4-10.

7.6. Renhold av oppsamlingsenhetene

Abonnenten skal sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenheter som har volum opp til og med 1000 l. RfD sørger for nødvendig renhold av oppsamlingsenheter større enn dette. Dette gjelder også helt og delvis nedgravde løsninger som er etablert i henhold til RfDs veiledning og som RfD har overtatt ansvaret for. Jf. § 5-9.

Abonnentene skal sørge for at oppsamlingsenhetene for restavfall og matavfall spyles 1 til 2 ganger hver sommer og ved behov. Dersom oppsamlingsenhetene der abonnenten har ansvaret, ikke er tilstrekkelig rengjort og disse er til sjenanse for naboer, kan RfD sørge for rengjøring på abonnentens regning.

RfD skal varsle abonnenten før rengjøring gjennomføres for abonnentens regning. Jf. §§ 5-9 og 13.



8. Tilsyn

8.1. Gjennomføring av tilsyn

RfD fører tilsyn med at renovasjonsforskriften overholdes. Jf. § 10.

Tilsyn skal gjennomføres av personell som kan fremlegge legitimasjon på at vedkommende gjennomfører tilsynet for RfD. Eksempler på aktuelle områder for tilsyn:

- Kildesortering
- Beholderplassering
- Hjemmekompostering
- Renhold av oppsamlingsenheter
- Varig unntak og midlertidig fritak
- Kjørbar vei
- Terskler og trinn
- Gangavstand
- Trillebane

Dersom det avdekkes mangler gjennom tilsyn kan RfD kreve at den ansvarlige gjennomfører tiltak for å rette opp forholdene. Jf. §§ 12 og 13.

Kildesortering
Tilsyn utføres ved behov. Hensikten med tilsynet er å sikre at kvaliteten på det kildesorterte avfallet er god.

Beholderplassering
Tilsyn utføres ved behov, for eksempel for å stadfeste at oppsamlingsutstyret står rett plassert, fungerer, og er i henhold til krav til plassering og ivaretar driftssikkerhet, trafikksikkerhet og HMS for renovatører.

Hjemmekompostering
Regelmessig tilsyn gjennomføres. Tilfeldige husstander kan velges ut blant abonnenter som har inngått avtale om hjemmekompostering. Abonnenten kontaktes på forhånd for møte og befaring. Det legges opp til en befaring av komposteringsløsningen, og en samtale hos abonnenten om hvordan komposteringen fungerer. Abonnenten kan til enhver tid velge å si opp komposterings-avtalen, og gå over til ordinært abonnement. Abonnenten må da benytte beholder for matavfall til levering av det utsorterte matavfallet.

Dersom det ved tilsyn oppdages at avtalen om hjemmekompostering misligholdes, kan den trekkes tilbake.

Renhold av oppsamlingsenheter
Tilsyn utføres etter behov, for eksempel hvis naboer uttrykker bekymring. Tilsynet har til hensikt å avdekke om oppsamlingsenhetene er forsvarlig renholdt eller ikke.

Unntak fra forskriften, varig unntak fra renovasjonsplikten og midlertidig fritak
Tilsyn utføres ved behov. Hensikten med tilsynet er å avdekke om vilkår fremdeles er oppfylt for innvilget unntak eller fritak.

Kjørbar vei
Tilsyn utføres ved behov, for eksempel etter at renovatør har meldt om utfordringer. Tilsynet har til hensikt å avdekke om veien oppfyller kravene som stilles for at veien skal være kjørbar, ref. pkt. 5 i dette dokument.

Terskler, trinn, trillebane og gangavstand
Tilsyn utføres ved behov, for eksempel etter at renovatør har meldt om utfordringer. Tilsynet har til hensikt å avdekke om oppstillingsplass og trillebane oppfyller kravene til tilgjengelighet, underlag og avstand som stilles, ref. pkt. 6 i dette dokument.



9. Hytterenovasjon

9.1. Avfallsløsninger

Standard renovasjonsløsning for fritidseiendommer er tilgang til sentralt plassert avfallspunkt. Det kildesorteres med samme avfallstyper som for boligeiendommer. Eier får også inngangsbevis for gjenvinningsstasjoner. Eiere av fritidseiendommer får tilgang til bruk av alle slike avfallspunkter og gjenvinningsstasjoner i distriktet.

Andre renovasjonsløsninger kan innvilges etter søknad ut fra gitte kriterier. Dette kan medføre endret gebyr.

9.2. Skogshytter

Små hytter med svært enkel standard i innlandsområder kan defineres som «små skogshytter» med redusert gebyr. Dette gjelder i tilfeller der hyttas standard gjør at det er åpenbart urimelig å belaste med ordinært hyttegebyr. Dette vurderes i hvert tilfelle, etter søknad fra eier.

Kriterier for søknad

- Med «svært enkel standard» menes hytter uten strøm eller vann fra offentlig nett.
- Med «innlandsområder» menes alle områder som ikke ligger langs Drammensfjorden.
- Med «små hytter» menes hytter under 40 kvadratmeter.

Alle kriteriene må være oppfylt for å defineres som liten skogshytte. Størrelsen på hytta vurderes sammen med øvrige kriterier. Skjønn kan utvises i tilfeller der det er åpenbare og tungtveiende grunner for dette. Fotodokumentasjon legges ved.

9.3. Hytter med egne beholdere eller beholdere i samarbeid

Etter søknad kan fritidseiendom innvilges egne beholdere, alene eller i samarbeid, i stedet for tilgang til sentralt plassert avfallspunkt. Hytter som får innvilget egne beholdere vil følge gebyrstørrelsene som bolig.

Følgende kriterier må oppfylles for at egne beholdere eller samarbeid innvilges til hytter:

- Det må finnes eksisterende renovasjonsrute for gjeldende beholdertype i nærheten, og beholderplasseringen må være innenfor 100 meter fra aktuell rute.
- Beholderplasseringen må oppfylle kravene i forskrift og retningslinjer.
- Veien må tilfredsstille krav til kjørbar vei hele året.
- Dersom beholdere ikke står på egen grunn, må plasseringen være avklart med grunneier.
- Eier er ansvarlig for snørydding for at avfallshenting skal utføres.
- Beholderne må være plassert slik at de ikke er til hinder for brøytemannskap.
- Samarbeidsløsninger innvilges etter initiativ fra deltakere i samarbeidet og kan kun benyttes av deltakerne i samarbeidet.
- Trafikksikkerhet skal hensyntas ved beholderplassering, tidligere plassering kan ha hatt for dårlig trafikksikkerhet. Vurderinger gjøres ut fra det til enhver tid gjeldende regelverk. Tidligere vurderinger hensyntas ikke.

9.4. Boliger som benyttes som hytter

Helårsboliger som benyttes som hytte/fritidsbolig kan få gebyr for hytterenovasjon etter søknad med erklæring om at eiendommen kun benyttes som hytte. Sentralt plassert avfallspunkt for hytterenovasjon vil være hovedløsning og gebyr for hytterenovasjon vil bli benyttet. Regler og praksis for hytterenovasjon vil være gjeldende.

9.5. Hytter i samarbeid om renovasjon med boligeiendom

I tilfeller der en bolig og en hytte ligger på samme eiendom eller veldig nær hverandre, kan det etter søknad innvilges samarbeid om bruk av renovasjonsløsning. Avfallsbeholderne som står ved boligen må være nærmere hytta enn felles avfallspunkt, og være tilgjengelige for alle brukere av hytta, også ved utlån eller utleie.

Med denne samarbeidsløsningen vil renovasjonsgebyret for boligen forbli uendret. Gebyret for fritidseiendommen endres til «skogshytte» som er laveste gebyr. Hvis fritidseiendommen allerede er definert som «skogshytte», vil det ikke bli ytterligere reduksjon i gebyret.

Hytteeier i samarbeid med boligeiendom får et eget inngangsbevis til gjenvinningsstasjonene, men ikke nøkkelbrikker til felles avfallspunkt.

Renovasjonsselskapet for
Drammensregionen IKS

Besøksadresse: Orkidehøgda 21A, 3050 Mjøndalen | Telefon: 32 04 97 00 | firmapost@rfd.no
www.rfd.no | facebook.com/RfDmiljo