



Renovasjonsforskrift for kommunene i Drammensregionen; Drammen, Lier, Modum, Sigdal og Øvre Eiker (Viken fylke)

Renovasjonsforskriften er vedtatt likelydende i alle RfDs eierkommuner med hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§ 30, 34, 79, 83 og 85.

Fastsatt ved kommunale vedtak i:

Drammen kommune, 14.6.2021, Kommunestyresak 99/21.

Lier kommune, 15.6.2021, Kommunestyresak 76/2021.

Modum kommune, 21.6.2021, Kommunestyresak 114/21.

Øvre Eiker kommune, 16.6.2021, Kommunestyresak 86/21.

Sigdal kommune 29.4.2021, kommunestyresak PS 39/2021

Forskriften trer i kraft fra 1.7.2021.

I forbindelse med ikrafttredelse av ny renovasjonsforskrift oppheves tidligere Renovasjonsforskrift for kommunene i Drammensregionen. FOR-2021-03-23-1189

Felles forskrift for Drammensregionen har samme ordlyd som tidligere forskrift, med unntak av overskriften som beskriver geografisk virkeområde.

Bakgrunnen for at geografisk virkeområde endres, er at:

- Sigdal kommune har vedtatt inntreden i RfD

Forvaltningen av forskriften er delegert til RfD i henhold til delegeringsvedtak i RfDs eierkommuner.

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen (RfD) er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper.



Innholdsfortegnelse

Kapittel 1 Generelle bestemmelser	3
§ 1 Forskriftens formål	3
§ 2 Generelt.....	3
§ 3 Definisjoner	4
Kapittel 2: Innsamling av husholdningsavfall	6
§ 4 RfDs oppgaver og ansvar	6
§ 5 Abonentens oppgaver og ansvar.....	8
§ 6 Bruk av oppsamlingsenhet	11
Kapittel 3 Bestemmelser om gebyr.....	12
§ 7 Gebyrplikt	12
Kapittel 4 Avsluttende bestemmelser.....	13
§ 8 Unntak fra forskriften	13
§ 9 Midlertidig fritak.....	13
§ 10 Tilsyn	13
§ 11 Forhold til andre forskrifter og myndigheter	13
§ 12 Vedtak og klage.....	13
§ 13 Sanksjoner og straff	14
§ 14 Ikrafttredelse.....	14

Kapittel 1 Generelle bestemmelser

§ 1 Forskriftens formål

Forskriften har som formål å sikre en miljøvennlig, brukervennlig og kostnadseffektiv renovasjonsordning for innbyggerne i Drammensregionen.

Gjennom forvaltning av forskriften skal RfD legge til rette for at husholdningsavfallet blir samlet inn og sortert på best mulig måte. I den videre håndteringen skal ombruk og materialgjenvinning prioriteres foran energiutnyttelse og deponering.

§ 2 Generelt

§ 2-1 Forskriften gir bestemmelser om hente- og bringeordninger for husholdningsavfall i Drammensregionen, og regulerer RfDs og abonnentenes ansvar og oppgaver knyttet til sortering, innsamling og transport av husholdningsavfall.

§ 2-2 Med hjemmel i forurensningslovens § 30, 1. ledd, er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall i kommunene i Drammensregionen. Ordningen omfatter alle bebygde eiendommer der det kan oppstå husholdningsavfall, herunder fritidseiendommer.

Forskriften omfatter ikke avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner (næringsavfall).

§ 2-3 Husholdningsavfall skal ikke håndteres på annen måte enn det som fremgår av forskriften.

§ 2-4 Enhver som omfattes av renovasjonsordningen for husholdningsavfall plikter å betale avfallsgebyr.

§ 2-5 Ingen må samle inn husholdningsavfall innenfor det området som omfattes av forskriften, uten RfDs samtykke.

§ 2-6 RfD kan utarbeide nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, og fastsette detaljkrav til:

- Sortering av avfallet, herunder hvilke avfallstyper som til enhver tid skal kildesorteres og hvordan denne sorteringen skal gjennomføres.
- Kjørbar vei og trillebane, herunder krav til veibredde, fri høyde, stigningsforhold, aksestrykk, snuplass, vendehammer med mer.
- Oppstillingsplass, avfallshus, avfallsrom og nedgravde løsninger, herunder plassering av enheter, dimensjonering av løsninger, avstandskrav til bygg, sikringstiltak mot brann, hygiene med mer.
- Bruk av oppsamlingsenhetene, herunder abonnentens plikter.
- Vilkår for hjemmekompostering, herunder abonnentens plikter.
- Bruk av gjenvinningsstasjonene.
- Unntak og fritak fra lovpålagt renovasjon, herunder kriterier for unntak og fritak med mer.
- Oppfølging av forskriften, herunder hvordan tilsyn skal gjennomføres.

§ 3 Definisjoner

- § 3-1 Med abonnet menes eier eller fester av registrert grunneiendom eller boenhet som er omfattet av lovpålagt renovasjonsordning for husholdningsavfall.
- § 3-2 Med boenhet menes bolig, leilighet, hybel eller fritidsbolig som gir rom for matstell og hvile. En boenhet må ha egen inngang og inneholde funksjonene stue, kjøkken og soveplass. I studentboliger, hybelhus og lignende regnes to hybler med felles sanitærrum og tilknytning til felles kjøkken som én boenhet. Ved tvil avgjør RfD hva som er en boenhet.
- § 3-3 Med unntak fra lovpålagt renovasjon menes at eiendommen permanent er unntatt fra renovasjonsordningen.
- § 3-4 Med fritak fra lovpålagt renovasjon menes at eiendommen midlertidig er fritatt fra renovasjonsordningen.
- § 3-5 Med husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander, inventar og lignende.
- § 3-6 Med kildesortering menes at visse avfallstyper holdes adskilt og legges i egen oppsamlingsenhet, eller bringes til anvist mottakssted, for eksempel gjenvinningsstasjon.
- § 3-7 Med hjemmekompostering menes biologisk nedbrytning av eget matavfall og/eller hageavfall.
- § 3-8 Med opsamlingsenhet menes alle typer utstyr for oppbevaring av avfall som RfD til enhver tid finner hensiktsmessig og hygienisk å anvende.
- § 3-9 Med oppstillingsplass menes det arealet der oppsamlingsenheter er plassert på hentedag.
- § 3-10 Med trillebane menes vei eller grunn der renovatøren skal transportere oppsamlingsenheten fra oppstillingsplass til renovasjonskjøretøy.
- § 3-11 Med kjørbar vei regnes privat eller offentlig vei som til enhver tid er i slik stand at renovasjonsbil kan komme fram til oppstillingsplass og snu, uten risiko for person- eller materiellskade, se RfDs retningslinjer.
- § 3-12 Med henteplass menes oversikt over dager for planlagt innsamling av avfall.
- § 3-13 Med hentefrekvens menes antall hentinger av en avfallstype innenfor et gitt tidsrom.
- § 3-14 Med renovasjonsrett menes at en bestemt grunneiendom har fått en stedfestet rett til å plassere oppsamlingsenheten på en annen grunneiendom.



- § 3-15 Med avfallsrom og avfallshus menes hhv. separat innendørs rom og separat bygning for plassering av oppsamlingsenheter for husholdningsavfall.
- § 3-16 Med nedgravd løsning menes oppsamlingsløsning der oppsamlingsenhet og/eller transportsystem helt eller delvis ligger under bakkenivå. De vanligste typene nedgravd løsning er helt og delvis nedgravd container samt mobilt og stasjonært avfallssug.
- § 3-17 Med gjenvinningsstasjon menes betjent mottak for innlevering av avfall.

Kapittel 2: Innsamling av husholdningsavfall

§ 4 RfDs oppgaver og ansvar

§ 4-1 RfD skal sørge for innsamling av husholdningsavfall fra eiendommer som omfattes av forskriften. Henting av avfall skal foregå i samsvar med gjeldende henteplan. RfD er ansvarlig for å utbedre eventuelle avvik som skyldes feil fra RfDs renovatør.

§ 4-2 Der det ikke er tilrettelagt for helårsrenovasjon, kan RfD bestemme at det bare skal være innsamling fra fritidseiendommer visse deler av året.

§ 4-3 Avfallet skal hentes så ofte at hygieniske ulemper ikke oppstår. RfD kan endre hentefrekvens, dersom dette anses forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hygieniske og andre forhold.

Dersom RfD vurderer å redusere hentefrekvensen for matavfall, skal det innhentes uttalelse fra kommunelegen før beslutning tas.

§ 4-4 Innsamling av avfall skal utføres slik at beboerne ikke unødvendig sjeneres av støv, lukt og støy. Oppsamlingsenhet skal etter tømming returneres til oppstillingsplass i lukket tilstand. Grinder, porter og dører skal lukkes og evt. låses.

§ 4-5 RfD skal legge til rette for at abonnentene i størst mulig grad sorterer avfallet, og sørge for at avfallstyper som abonnentene har sortert, blir gjenvunnet.

§ 4-6 RfD skal ha egne gjenvinningsstasjoner. RfD skal regelmessig informere abonnentene om gjeldende åpningstider, samt regler for levering av avfall.

§ 4-7 RfD skal legge opp hensiktsmessige kjøreruter etter kjørbar vei.

§ 4-8 Blir vei midlertidig uframkommelig på grunn av planlagte hendelser, vil RfD ved behov, sørge for alternativ plassering av oppsamlingsenhetene.

Blir vei midlertidig uframkommelig på grunn av uforutsette hendelser, vil RfD så snart det er praktisk mulig, sørge for å gjennomføre henting av avfallet. Hentetidspunktet kan da bli forskjøvet i forhold til henteplanen.

§ 4-9 RfD sørger for at abonnentene får utlevert hensiktsmessige oppsamlingsenheter. Disse er RfDs eiendom.

RfD bestemmer til enhver tid antall og hvilke typer oppsamlingsenheter som skal benyttes hos den enkelte abonnent.

Plassering eller omplassering av oppsamlingsenheter, samt trillebanen fram til disse, skal være i samsvar med RfDs retningslinjer. RfD kan kreve omplassering av oppsamlingsenheten.

Der det ligger til rette for det, kan RfD bestemme at det skal anvendes felles oppsamlingsenheter og at oppsamlingsenhetene skal ha felles oppstillingsplass.



RfD sørger for at abonnentene kan få kjøpt ekstrasekker for restavfall og gir informasjon om hvor ekstrasekk kan kjøpes.

§ 4-10 Oppsamlingsenheter som RfD eier, vil RfD reparere eller skifte ut som følge av vanlig slitasje og elde. RfDs ansvar er begrenset til de deler av oppsamlingsenheten som RfD eier.

Skader som påviselig skyldes uaktsomhet fra renovatørens side, vil RfD utbedre uavhengig av eierforhold til oppsamlingsenheten.

§ 4-11 RfD kan etter søknad gi samtykke til bruk av andre oppsamlingsløsninger enn det som følger av forskriften. Saksgangen i slike saker skal følge RfDs retningslinjer. Andre oppsamlingsløsninger kan være nedgravde løsninger som avfallssug med mer.

Etter avtale kan RfD ta over eiendomsretten til hele eller deler av oppsamlingsenheten som abonnenten har etablert.

§ 4-12 I tett trehusbebyggelse og lignende utsatte områder, kan RfD bestemme at det skal gjennomføres tiltak for å redusere brannrisiko fra oppsamlingsenhetene. Tiltak kan omfatte låsing og flytting av beholdere, etablering av brannsikre løsninger med mer.

Eventuelle tiltak skal gjennomføres i samråd med lokale brannmyndigheter.

§ 4-13 På eiendommer der det ligger til rette for det, kan RfD etter søknad gi tillatelse til kompostering av matavfall i godkjent komposteringsbeholder.

Tillatelsen gis til eier av eiendommen, og kan ikke overdras til ny eier.

§ 5 Abonnentens oppgaver og ansvar

§ 5-1 Abonnenten plikter å legge forholdene til rette slik at renovasjonen kan utføres på en hensiktsmessig og hygienisk måte.

Abbonnten plikter å kildesortere avfallet etter nærmere anvisning fra RfD. Abonnenten plikter videre å følge RfDs anvisninger for bruk av oppsamlingsenhetene og gjenvinningsstasjonene.

§ 5-2 Alle eiendommer skal avsette en oppstillingsplass for oppsamlingsenhetene med tilstrekkelig stort og hensiktsmessig areal. Oppsamlingsenhetene skal stå på oppstillingsplassen på hentetid senest kl. 06.00.

Oppsamlingsenhet skal plasseres:

- Lett tilgjengelig for renovatør og på et stabilt, plant og fast underlag.
- På bakkenivå fritt for vannansamlinger.
- Slik at det ikke oppstår hygieniske ulemper eller er til sjenanse for omgivelsene.
- I forhold til tilliggende bygninger slik at konsekvensene av en evt. brann i oppsamlingsenheten reduseres.
- Slik at det ikke oppstår skader på andre gjenstander.

Abbonnter som ikke har egnet areal for plassering av oppsamlingsenheten på egen eiendom, skal etter samråd med RfD, søke å få renovasjonsrett på annen eiendom.

I områder med risiko for brannsmitte skal oppsamlingsenheten plasseres i god avstand fra husfasade. Dersom dette ikke er mulig, skal det benyttes en brannsikker oppsamlingsenhet, se RfDs retningslinjer.

§ 5-3 Oppstillingsplassen skal være nærmest mulig kjørbare vei. Trillebanen skal ha et plant og fast underlag, og skal maksimalt være:

- 10 meter for beholdere på 2 hjul.
- 5 meter for beholdere på 4 hjul.

§ 5-4 Abonnenten plikter å søke RfD om samtykke, dersom det planlegges å benytte en nedgravd løsning eller andre oppsamlingsløsninger enn det som følger av denne forskriften. Alle oppsamlingsløsninger skal være tilpasset RfDs innsamlingsutstyr.

Abbonnten har selv ansvar for utplassering av oppsamlingsenheter som krever samtykke fra RfD.

§ 5-5 Faste installasjoner og gjenstander skal plasseres i god avstand fra oppsamlingsenheter som tømmes med kran, se RfDs retningslinjer.

§ 5-6 Oppsamlingsenheten tømmes av RfDs renovatør i henhold til henteplan. Varsel om uteblitt henting gis til RfD.

Blir vei midlertidig uframkommelig, må abonnenten så langt det er mulig bidra til at innsamlingen av avfall kan foregå som planlagt.



§ 5-7 Ved innendørs oppsamling av avfall må oppsamlingsenheten plasseres i eget avfallsrom.

Avfallsrom og avfallshus skal være godt tilrettelagt slik at det er enkelt for:

- abonnentene å sortere avfallet riktig.
- renovatøren å gjennomføre henting av avfallet.

Avfallsrom og avfallshus skal for øvrig utformes og utrustes i samsvar med RfDs retningslinjer.

§ 5-8 Det er ikke tillatt å plassere oppsamlingsenheten på sted som medfører trappebæring for renovatøren.

§ 5-9 Abonnenten skal sørge for renhold av egne oppsamlingsenheter samt opprydding av hensatt avfall på oppstillingsplass og i umiddelbar nærhet. Hvis rydding eller renhold ikke er tilfredsstillende, kan RfD besørge dette utført for abonnentens regning. Dersom RfD foretar opprydding, skal abonnenten varsles på forhånd.

Abonnentens ansvar for renhold er begrenset til oppsamlingsenheter til og med 1000 l. For større oppsamlingsenheter sørger RfD for tilfredsstillende renhold.

§ 5-10 Abonnenter som leier ut eiendommer eller boenheter, er til enhver tid ansvarlig for at bestemmelsene i denne forskriften blir overholdt for utleieobjektene, se bestemmelsene i §§ 5 og 6. Abonnenten plikter å informere leietakere om bestemmelsene som gjelder, og at leietaker er pliktig til å følge disse.

§ 5-11 Eier er ansvarlig for at RfD til enhver tid har de riktige opplysninger for eiendom/abonnet.

Oppsamlingsenhetene er knyttet til eiendommen og skal ved eierskifte, ikke flyttes fra eiendommen.

§ 5-12 Avfall som ikke kan legges i oppsamlingsenhetene, skal sorteres og leveres til en av gjenvinningsstasjonene i regionen. All levering av avfall skal skje i samsvar med RfD sine regler for gjenvinningsstasjoner.

§ 5-13 Hageavfall bør så langt det er mulig komposteres i egen hage. Hageavfall som ikke komposteres, skal leveres til RfDs mottaksordninger for hageavfall.

§ 5-14 Hjemmekompostering av matavfall kan kun skje etter skriftlig avtale med RfD og i samsvar med krav fra kommunale helsemyndigheter. Matavfall skal komposteres i komposteringsbeholder godkjent av RfD.

All hjemmekompostering skal foregå på en hygienisk tilfredsstillende måte og uten sjenanse for naboer mv.

Dersom abonnentene opptre i strid med avtalen eller krav fra RfD, kan tillatelsen til hjemmekompostering trekkes tilbake.





§ 6 Bruk av oppsamlingsenhet

§ 6-1 Oppsamlingsenheten må ikke inneholde avfall eller gjenstander som kan utsette renovatøren for fare under håndteringen.

§ 6-2 Oppsamlingsenheten må ikke overfylles eller fylles med avfall som er så tungt eller så fast pakket at det skaper vanskeligheter ved innsamling. Oppsamlingsenheten må ikke fylles på en slik måte at det ikke er mulig å få lokket igjen.

Gjenstander som på grunn av form, materialsammensetning og/eller størrelse ikke skal legges i oppsamlingsenheten, må leveres til gjenvinningsstasjon eller mottak som RfD anviser.

Oppsamlingsenhetens totalvekt må i fylt tilstand ikke overstige de grenseverdier som RfD setter, se RfDs retningslinjer.

§ 6-3 Abonnenter kan kjøpe ekstrasekk for restavfall fra RfD. Sekker må settes ved siden av oppsamlingsenheten for restavfall senest kl. 06.00 på hentedag.

RfD vil bare samle inn ekstrasekker som er kjøpt fra RfD og påtrykket «Ekstrasekk kun til restavfall».

§ 6-4 RfD er ikke pliktig til å hente avfall fra oppsamlingsenheter som brukes i strid med forskriftens bestemmelser. Dette gjelder også dersom avfallet ikke er sortert i samsvar med § 5-1.

Dersom avfallet ikke blir hentet, skal abonnenten varsles om forutsetningene for at henting kan finne sted.

§ 6-5 Abonnten har selv ansvar for skader på oppsamlingsenhetene som skyldes uaktsomhet eller forsett fra abonnentens side. RfD kan i slike tilfeller kreve at oppsamlingsenhet skiftes ut for abonnentens regning.

Ved tap av eller skader på oppsamlingsenhet tilhørende RfD som ikke skyldes abonnenten, vil RfD utbedre skaden eller levere ut ny oppsamlingsenhet.

Kapittel 3 Bestemmelser om gebyr

§ 7 Gebyrplikt

§ 7-1 Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale avfallsgebyr til RfD. Avfallsgebyret med betalingssatser for ulike tjenester fastsettes av kommunene i separat forskrift.

Det skal betales gebyr i samsvar med gebyrregulativet i den kommunen boenheten er registrert. For eiendommer med flere boenheter skal avfallsgebyret beregnes separat for hver enkelt boenhet.

Dersom leietaker mottar faktura fra RfD, er eier økonomisk ansvarlig for leietakerens forpliktelser overfor RfD. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, er festeren økonomisk ansvarlig om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at samlet festetid blir mer enn 30 år.

Dersom feil i RfDs fakturagrunnlag har ført til at abonnenten har betalt for mye eller for lite gebyr, kan RfD foreta en korrigeret avregning inntil 3 år tilbake i tid.

§ 7-2 Alle kostnader forbundet med håndtering av husholdningsavfall i kommunen skal dekkes av avfallsgebyret.

§ 7-3 Tilleggstjenester skal betales etter selvkost. Selvkost innebærer at gebyret skal samsvare med de kostnader RfD har ved å levere tjenesten.

§ 7-4 Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6 - 1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975, nr. 29, §§ 26 og 27 om eiendomsskatt til kommunen, tilsvarende.

Kapittel 4 Avsluttende bestemmelser

§ 8 Unntak fra forskriften

- § 8-1 Når særlige grunner foreligger kan RfD gjøre unntak fra bestemmelsene i denne forskriften.
- § 8-2 RfD kan etter skriftlig søknad unnta bestemte eiendommer, herunder fritidseiendommer, fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall. RfD kan fastsette nærmere vilkår for unntak. Eiendommer som er innvilget unntak vil ikke ha tilbud om renovasjonsordning så lenge vilkårene for unntaket er oppfylt.

§ 9 Midlertidig fritak

- § 9-1 RfD kan etter skriftlig søknad gi midlertidig fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall for abonnenter i boliger som er midlertidig ubebodd. Søknad om fritak må fremmes i god tid før fritaksperiodens start.
- For helårsbolig kan det gis midlertidig fritak for inntil 3 år av gangen. Det gis kun midlertidig fritak dersom boligen skal stå ubebodd i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder.
- For fritidseiendom gis bare midlertidig fritak dersom fritidsboligen er å betrakte som kondemnabel. Fritak kan gis for inntil 3 år av gangen.
- § 9-2 Dersom midlertidig fritak innvilges, vil oppsamlingsenhetene bli tatt inn av RfD fra fritaksperiodens start. Abonnenten må selv bestille utplassering av oppsamlingsenhetene ved fritaksperiodens utløp.
- Dersom midlertidig fritak innvilges, gis det også fritak fra plikten til å betale hele eller deler av renovasjonsgebyret for fritaksperioden
- Bli boligen eller fritidseiendommen tatt i bruk før fritaksperioden utløper skal RfD varsles umiddelbart.
- § 9-3 RfD kan fastsette nærmere retningslinjer om fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, herunder hvordan gebyret skal beregnes.

§ 10 Tilsyn

RfD fører tilsyn med og kan kontrollere at bestemmelsene i denne forskriften følges.

§ 11 Forhold til andre forskrifter og myndigheter

Kommunene kan i henhold til helselovgivningen m.v. fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet. All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med helse- og forurensningsmyndighetenes bestemmelser.

§ 12 Vedtak og klage

RfD kan treffe de vedtak som er nødvendige for å gjennomføre denne forskrift.

Enkeltvedtak som fattes i medhold av denne forskrift, kan påklages etter forvaltningslovens regler. Klagenemnda for Renovasjonsselskapet for Drammensregionen avgjør klage over enkeltvedtak truffet av RfD etter delegert fullmakt.



§ 13 Sanksjoner og straff

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskrift eller vedtak fattet i henhold til denne forskrift, kan RfD sørge for gjennomføring av nødvendige tiltak, herunder ekstratømming og ettersortering av avfallet. Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må betales av abonnenten etter selvkost.

Overtredelse av forskriften kan utover dette straffes med bøter etter forurensningslovens § 79, 2. ledd.

§ 14 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 1.7. 2021

Gjeldende forskrift FOR-2021-03-23-1189 oppheves fra samme dato.