

List of Signatures

Page 1/1

**Styrets årsberetning RfD 2024_vedtatt 25.03.2025.pdf**

Name	Method	Signed at
Fulford, George Harold	BANKID	2025-03-27 18:56 GMT+01
Sending, Monica	BANKID	2025-03-27 18:11 GMT+01
Kleven, Per Håvard	BANKID	2025-03-27 13:56 GMT+01
Lailey, Robert	BANKID	2025-03-27 12:25 GMT+01
Remmen, Johan Rune	BANKID	2025-03-27 12:14 GMT+01
Teigen, Anne Kristine	BANKID	2025-03-28 13:26 GMT+01
Lindseth, Liv Randi	BANKID	2025-03-28 09:38 GMT+01
Lauvbu, Morten	BANKID	2025-03-27 22:35 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 75AACDC47BB34200885AA5940B2ADA60



Renovasjonsselskapet for
Drammensregionen IKS

Sammen tar vi vare på verdiene

Styrets årsberetning for driftsåret 2024

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS

Grønland 1
Postboks 154 Bragerne
3001 Drammen
www.rfd.no
Org. nr. 984 459 947 MVA

Behandlet av styret i RfD 25.3.2025



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
75AACDC47BB34200885AA5940B2ADA60

Styrets årsberetning for 2024

1. Styrets sammensetning

Styret har i 2024 bestått av:

George Fulford, styrets leder
Morten Lauvbu, styrets nestleder
Anne Kristine Teigen, styremedlem
Per Håvard Kleven, styremedlem
Liv Randi Lindseth, styremedlem
Robert Lailey, ansattvalgt styremedlem
Monica Sending, ansattvalgt styremedlem

Det er avholdt åtte styremøter i 2024.

2. Oppsummering og kort om virksomheten

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD) har ansvar for innsamling og behandling av husholdningsavfall fra innbyggerne i kommunene Drammen, Lier, Modum, Sigdal og Øvre Eiker. Selskapets administrasjon holder til i kontorlokaler på Grønland 1 i Drammen.

RfD har ansvar for drift av seks gjenvinningsstasjoner og en omlastingsstasjon. Drift av gjenvinningsstasjonene er en viktig del av tjenestetilbudet til innbyggerne. Omlastingsstasjonen og gjenvinningsstasjonene drives i egenregi.

Innsamling av husholdningsavfallet utføres som hovedregel gjennom anbudskonkurranse. I 2023 ble det vedtatt at denne innsamlingen fra 2026 skal utføres i egenregi, slik vi allerede gjør i Sigdal.

Sluttbehandling av avfallet foregår på ulike sorterings- og gjenvinningsanlegg i Norge og i utlandet, på kontrakter som tildeles gjennom anbudskonkurranser.

3. Representantskap

Det har i 2024 vært avholdt to møter i representantskapet og et ordførermøte.

Representantskapet består av politisk valgte representanter fra hver av de fem eierkommunene. Ordfører i Drammen kommune, Kjell Arne Hermansen, har siden høsten 2023 vært leder av representantskapet, mens ordfører i Lier kommune, Kjetil Kivle, har vært nestleder. De øvrige medlemmene av representantskapet har vært ordfører i Modum kommune, Sunni G. Aamodt, ordfører i Sigdal kommune Vebjørn Aasand Seljord og ordfører i Øvre Eiker kommune, Adrian W. Kjølø Tollefsen.

4. Eierforhold, selskapsform og formål

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD) er organisert som et interkommunalt selskap. Selskapets administrasjon er i Drammen.

RfD skal sørge for at husholdningsavfallet i eierkommunene gjenvinnes på en ansvarlig og kostnadseffektiv måte, med størst mulig klimanytte. Vi skal bidra til at innbyggerne kaster mindre, sorterer mer og velger brukt fremfor nytt. EUs og Norges lovgivning og krav, og eierkommunenes klima- og miljømål, legger føringer for alt arbeidet vi gjør.

Selskapsstrategien er forankret i selskapsavtale og eierstrategi som er vedtatt av eierne. Selskapsstrategien ble sist revidert i 2024 og vedtatt av representantskapet 29.4.2024.

Selskapets visjon «Sammen tar vi vare på verdiene» innebærer at RfD, innbyggere, eiere og samarbeidspartnere og leverandører arbeider sammen for å nå målene.



Selskapsstrategien beskriver tre hovedmål:

- Jobbe for at minst 65 % av alt som samles inn eller leveres til RfD skal gå til ombruk eller materialgjenvinning innen 2035, så kostnadseffektivt som mulig.
- Forbedre løsninger ved bruk av ny teknologi, riktig kompetanse og god omstillingsevne.
- Gjøre det enkelt for innbyggerne og de som bruker RfDs tjenester å ta gode miljøvalg.

Styret rapporterer oppnåelse av disse målene hvert år til selskapets eiere.

Selskapet har i 2024 arbeidet med en langtidsplan som beskriver viktige utviklingstendenser og veivalg i perioden frem mot 2035. «Fremtidens renovasjonsordning – RfD mot 2035» er en overordnet plan for hvordan RfD skal bidra til å oppnå viktige samfunns mål. Etter politiske drøftinger i deltakerkommunene, ble denne langtidsplanen vedtatt av representantskapet 29. april 2024.

5. Selskapets virksomhet

Renovasjonstjenesten omfatter innsamling, transport og behandling av husholdningsavfall fra 77 000 husstander og 8 000 hytter i fem kommuner, samt operativt driftsansvar for seks gjenvinningsstasjoner og en omlastingsstasjon.

RfD har en begrenset virksomhet med innsamling og behandling av næringsavfall, som føres i et separat regnskap. Avfall fra skoler og barnehager er i henhold til gjeldende forskrift definert som næring.

Selskapet står ikke selv for driften av alle tjenester, men jobber også med underleverandører som velges gjennom anbudskonkurranser. Etter styrets vurdering gir dette innbyggerne et godt renovasjonstilbud.

Det har i 2024 vært iverksatt flere tiltak for økt materialgjenvinning. Det har blitt etablert ordninger for mottak av både brukbare og ødelagte tekstiler, samt utsortering av hardplast på gjenvinningsstasjonene. Trevirke sendes i stadig større grad til materialgjenvinning. Dette bidro til at materialgjenvinningsgraden økte fra 57 til 63 prosent i 2024.

6. Redegjørelse for fortsatt drift

Forutsetningen for fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

Omfanget av næringskunder er lavt og representerer etter styrets vurdering en ubetydelig økonomisk risiko. Regnskapsførsel knyttet til inntekter fra næringskunder holdes adskilt fra selvkostregnskapet for husholdningsavfall.

7. Personal

a. Ansatte og årsverk

I 2024 har RfD hatt 130 ansatte som til sammen utførte 82 årsverk. Ved utregning av antall årsverk er det benyttet et mer presist system enn tidligere år, som bl.a. hensyntar hel- og deltidsstillinger, ferievikarer, sykefravær, permisjoner og personell som begynner eller slutter gjennom året.

De 130 ansatte var 48 kvinner og 82 menn, med en gjennomsnittsalder på 46 år.

De midlertidige ansatte, 9 kvinner og 14 menn, er i hovedsak tilknyttet sesongarbeid på gjenvinningsstasjonene. Dette er personell som er avgjørende for ferieavviklingen, samt for å dekke perioder med økt aktivitet.

Selskapet arbeider for at det i størst mulig grad skal tilbys heltidsstillinger, og unngå at noen ansatte arbeider ufrivillig deltid. 34 ansatte har deltidsstillinger. Disse er i hovedsak ansatt i



operativ drift som ferie- eller tilkallingsvikarer. Det er selskapets forutsetning at ingen ansatte arbeider ufrivillig deltid.

Tabellen nedenfor viser antall ansatte fordelt på kjønn og stillingskategori:

	Kvinner	Menn	Totalt
Operativt ansatte	23	71	94
Administrativt ansatte	22	5	27
Ledere	3	6	9
Alle ansatte	48	82	130

b. Lønn og likestilling

Selskapet jobber aktivt for at det skal være likestilling mellom kjønnene, og det praktiseres lik lønn for likt arbeid. I RfDs lokale lønnspolitikk, som er utarbeidet i samråd mellom ledelse og tillitsvalgte, beskrives det at RfDs lønnspolitikk skal fremme og sikre likestilling basert på alder og kjønn. Dette praktiseres i lønnsforhandlinger og reflekteres i det daglige arbeidet.

I rekruttering og annen personalforvaltning ivaretar selskapet forutsetningene i likestillingsloven og diskrimineringsloven. Alle ansettelser baserer seg på at den med de beste kvalifikasjoner ansettes, uavhengig av kjønn, alder eller etnisitet. Styret anser at likestilling er godt ivaretatt i den daglige driften, og det har ikke vært behov for å iverksette særskilte tiltak.

Av styrets syv medlemmer er det fire menn og tre kvinner.

Av ledergruppens fem medlemmer er det to kvinner og tre menn.

Alle operativt ansatte lønnes etter tarifflønn, som fastsettes gjennom sentrale forhandlinger, uavhengig av kjønn. Ledere og kontoransatte har individuell lønnsfastsettelse, basert på kompetanse, ansvar og erfaring.

Tabellen nedenfor viser gjennomsnittslønn fordelt på kjønn og stillingstype omregnet til 100 prosent stillinger. For daglig leders lønn vises til note 2 i regnskapet.

	Kvinner	Menn	Totalt
Operativt ansatte	496.017	484.967	487.537
Administrativt ansatte	716.479	791.464	737.904
Ledere	936.148	912.899	921.617
Alle ansatte	606.248	531.461	557.474

c. Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljø og samarbeidsforhold i bedriften er godt.

Resultatene fra en medarbeiderundersøkelse som ble gjennomført på slutten av 2023 ble gjennomgått med hver avdeling våren 2024. Ansatte fikk mulighet til å komme med innspill om bevaringsområder og forbedringsområder. Undersøkelsen viste at arbeidsmiljøet i RfD oppleves som svært godt. Ansatte rapporterte om gode muligheter for videreutvikling, og engasjementet for jobben og selskapet er høyt. Dette tyder på at RfD har en sterk bedriftskultur der de ansatte trives og har rom for utvikling.

RfD er opptatt av at ansettelser skjer på bakgrunn av kvalifikasjoner og erfaring i tråd med likestillings- og diskrimineringsloven. For å sikre rettferdige og transparente prosesser, gjennomføres alle rekrutteringer etter anerkjente standarder. Ledige stillinger lysnes ut internt, på Finn.no og gjennom NAV, med mindre spesielle hensyn tilsier noe annet.



RfD er en IA-bedrift, og det arbeides løpende med arbeidsmiljø og sykdomsforebyggende tiltak. Det er inngått avtale med Avonova for å få bistand til dette arbeidet. I tråd med arbeidsmiljøloven er det opprettet arbeidsmiljøutvalg og avholdt valg på stedlige verneombud.

d. Sykefravær og permisjon

RfD har en godt gjennomarbeidet sykefravær rutine, som følges tett opp både av ledere og ansatte. Ledere får jevnlig kursing i oppfølgingsarbeid, og selskapets medarbeidere skal være godt kjent med rutinen. Dette arbeidet har gitt resultater, og i 2024 ble det totale sykefraværet redusert til 5,7 %, som er en nedgang fra 6,9 % i 2023.

Av det totale sykefraværet i 2024 utgjorde korttidsfravær 2,2 %, mens langtidsfravær sto for 3,5 %. Dette viser en balansert fraværprofil, hvor både forebyggende tiltak og tett oppfølging av langtidssykemeldte bidrar til å redusere sykefraværet.

I løpet av året var fem ansatte i foreldrepermisjon, fordelt på to kvinner og tre menn. Tre menn tok i snitt ut 15 uker permisjon, mens de to kvinnene i snitt tok ut 33 uker.

Det legges til rette for at både menn og kvinner kan benytte seg av permisjonsordninger, noe som er viktig for en likestilt arbeidsplass.

8. Miljørapportering

RfD er miljøfyrtårnsertifisert både som kontorbedrift og for alle driftsenhetene.

Det benyttes i stor grad underleverandører for å levere en samlet renovasjonstjeneste. Det er mye transport knyttet til dette arbeidet. Ved anbudskonkurranser stilles krav til gode og rasjonelle transportløsninger der fornybart drivstoff, redusert støy og minimale utslipp er viktig for beslutningen. Det benyttes i hovedsak fornybar energi på renovasjonsbilene.

Aktørene som tar seg av sluttbehandlingen av det innsamlede avfallet besluttet gjennom anbudskonkurranser. I anbudene stilles det krav til gode og miljøvennlige løsninger, samt best mulig ressursutnyttelse.

Forbrenning av restavfall utgjør den største kilden til utslipp av CO₂. Styret arbeider aktivt med ulike tiltak for å bedre sorteringen og redusere restavfallsmengdene.

RfD har utarbeidet en egen miljørapport med klimaregnskap for 2024. Klimaregnskapet som inkluderer både positiv og negativ miljøpåvirkning viser at virksomheten har en betydelig positiv klimaeffekt. Dette oppnås gjennom utnyttelse av ressursene i avfallet.

Klimaregnskapet brukes til å vurdere eventuelle endringer i tjenestene, ut fra et miljø- og klimaperspektiv.

Styret jobber aktivt for å realisere miljømålene eierne og samfunnet setter for selskapets virksomhet. Dette gjøres blant annet ved å videreutvikle kildesorteringsordningen for innbyggerne.

9. Samfunnsansvar

Selskapet skal opptre samfunnsansvarlig ved å blant annet jobbe med arbeidsgiverpolitikk, etikk, anskaffelser og deltakelse i kunnskapsutvikling og forsknings- og utviklingstiltak, samt arbeidstakerrettigheter og antikorrupsjon.

Virksomhetenes etiske retningslinjer skal sikre at de ansatte tar gode, etiske valg, og handler i tråd med virksomhetens verdigrunnlag. Disse gjelder for alle ansatte, styret og tillitsvalgte.

RfD ønsker bare å samarbeide med leverandører som har høy etisk bevissthet. Selskapet stiller relevante krav til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår hos bedrifter som utfører oppdrag på vegne av selskapet. På større kontrakter utføres systematiske kontraktsrevisjoner med eksternt bistand. Det følges blant annet opp at det tilbys relevant tariff lønn samt at konkrete bestemmelser om HMS, arbeidstid og fortrinnsrett følges. Alle beslutninger skal fattes på



grunnlag av best mulig ressursbruk. RfD søker gjennom dette å oppfylle kravene i Åpenhetsloven. En nærmere redegjørelse er kunngjort på selskapets nettside [rfd.no](https://www.rfd.no).

Selskapet søker aktivt å forebygge korrupsjon og misligheter. Ledere skal gå foran og varsle om kritikkverdige forhold.

10. Innbyggerfokus og brukervennlighet

Selskapet legger stor vekt på at tjenestetilbudet skal være brukervennlig, slik at det skal være enkelt for innbyggerne å kildesortere og ta miljøvennlige valg.

Tjenestetilbudet i Drammensregionen fungerer generelt godt. De fleste innbyggerne er flinke til å sortere avfallet sitt. Selskapet anser at det fortsatt ligger et potensial for bedre sortering i husholdningene, og har laget en plan for hvordan fremtidige krav skal møtes.

RfD er opptatt av at gjenvinningsstasjonene skal være brukervennlige, og har derfor oppgradert samtlige i perioden 2015 – 2023. I 2015 ble det bygget en ny gjenvinningsstasjon på Lyngås i Lier, og nye Mile gjenvinningsstasjon ble ferdigstilt i 2022. Enger gjenvinningsstasjon ble ferdigstilt sommeren 2023. Gjenvinningsstasjonene i Lerpeveien, Svelvik og Nedre Eggedal har gjennomgått en oppgradering og modernisering.

Kilden omlastingsstasjon i Øvre Eiker er et miljøvennlig og moderne anlegg som bidrar til renere råvarer, økt ressursutnyttelse og redusert sjenanse for omgivelsene.

Det er utarbeidet en digitaliseringsstrategi som skal sikre at RfD når fastlagte mål.

Det er utarbeidet en ny kommunikasjonsstrategi som beskriver hvordan kommunikasjon skal bidra til oppnåelse av målene i selskapsstrategien.

I dialogen med innbyggere blir det lagt stor vekt på å få frem budskapet om hva avfallet blir til og hvilken miljøgevinst gjenvinning har. RfD vil aktivt jobbe for å redusere avfallsmengdene og bidra til bedre sortering.

RfD har en ordning der levering av inntil 2000 kg husholdningsavfall på gjenvinningsstasjonene er inkludert i renovasjonsgebyret, ved fremvisning av inngangsbevis.

11. Redegjørelse for årsregnskapet og finansiell risiko

Driftsåret 2024 har vært preget av økte kostnader på flere av innsatsfaktorene til renovasjonstjenesten, men også av økte priser på avsetning av viktige avfallstyper. Dette skyldes i stor grad nasjonale og internasjonale markedsforhold som RfD har liten mulighet til å påvirke.

Renovasjonstjenesten utføres til selvkost og finansieres i hovedsak av innbyggernes renovasjonsgebyrer. RfD arbeider løpende med å effektivisere virksomheten og redusere generelle kostnader. Selskapet har lyktes med dette, og gebyrene i RfDs eierkommuner kommer godt ut sammenliknet med andre kommuner. I benchmark med andre kommuner og selskap kommer RfD svært godt ut på driftseffektivitet, prisnivå, miljøstandard og arbeidsmiljø.

Renovasjonsgebyret for 2024 ble fastsatt med et budsjettert overskudd på selvkostregnskapet, med formål om å dekke opp tidligere opparbeidet negativt selvkostfond. Dette ble gjort i tråd med politiske vedtak og regler for selvkost.

Selskapet mottok i 2024 et betydelig beløp knyttet til dividende fra RenoNordens konkursbo. Disse midlene er ment å dekke forhøyede kostnader til henteordningen og dividenden føres derfor som en reduksjon av hentekostnader. Beløpet forbedrer årets resultat med 21 184 679 kroner, hvorav kr 19 595 828 kroner forbedrer selvkostfondet for innbyggerne. Det resterende beløpet er relatert til næringsvirksomhet.

Årets overskudd på selvkostfondet for innbyggerne er 28 667 629 kroner, og dette gjør at negativt selvkostfond på 13 874 101 kroner ved årets inngang, blir positivt med 14 793 529 kroner ved årets utgang. Det store overskuddet skyldes i stor grad dividende fra



RenoNordens konkursbo, men også økte inntekter ved salg av avfallstyper. Økte kostnader gjelder i stor grad forsikringspremier, snørydding og bortkjøring av snø, service og reparasjon av maskiner og utstyr, IT-kostnader og kostnader for reparasjon og vedlikehold av bygninger.

Årets resultat fra næringsabonnenter, justert for selvkostrenter og kalkulatoriske renter, utgjør et overskudd på 6 466 999 kroner etter skatt. Det føres separate regnskap for næring og husholdning, i tråd med regler for selvkost.

Renovasjonstjenesten utføres til selvkost og finansieres i hovedsak av innbyggernes renovasjonsgebyrer. Inntekter fra salg av utsorterte avfallstyper inngår også i selvkostregnskapet og bidrar til lavere gebyr. For 2024 utgjorde dette ca. 6,96 % av driftsinntektene.

Avfallsmengden per innbygger gikk ned med 11 kilo fra 2023, fra 432 til 421 kilo. Dette er positivt, og i tråd med målet om avfallsreduksjon.

Sum driftsinntekter utgjør 327 942 251 kroner som fordeler seg slik:

- salgsinntekt 305 108 535 kroner
- annen driftsinntekt 22 833 716 kroner

Selskapet har et eget selvkostregnskap for farlig avfall fra næring, med et samlet positivt resultat på 307 140 kroner. Akkumulert selvkostfond for farlig avfall fra næring utgjør 477 603 kroner ved utgangen av 2024.

RfD har fra kommunene overtatt et økonomisk ansvar for etterdrift der det tidligere har vært deponert husholdningsavfall. Selskapet gjennomfører hvert år beregninger basert på inngåtte kontrakter og oppdaterte tall fra kommunene. Disse forpliktelsene er avsatt i regnskapet. Avsetning til etterdrift av deponier viser for 2024 en fremtidig forpliktelse på 17 197 698 kroner.

Det gjøres en løpende utgifts- og balanseføring av pensjonsforpliktelser. Etter styrets vurdering gir dette godt samsvar mellom regnskapet og selskapets reelle forpliktelser. I 2024 oppnådde selskapet en reduksjon i disse kostnadene på 479 538 kroner. Den bokførte pensjonsavsetningen viser en estimert, fremtidig kostnad på 7 073 649 kroner ved utgangen av året, med årlige aktuarberegninger for å sikre nøyaktighet.

Styret vurderer at selskapets økonomiske og finansielle stilling er tilfredsstillende. Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Styret mener at den forretningsmessige og finansielle risikoen for selskapets virksomhet er lav.

Kontantstrømmene er i hovedsak fra lovpålagte renovasjonsgebyrer som gir forutsigbare inntekter og likviditet hvert år. Selskapets kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter har vært positiv. I 2024 mottok selskapet et betydelig beløp i dividende fra konkursbo. Dette har i vesentlig grad styrket resultat og likviditet. De operative kontantstrømmene har i 2024 vært positive og dekker selskapets forpliktelser og likviditet.

Selskapet har negative inntektsstrømmer fra investeringer. Det ble i 2024 investert i transportmidler og utstyr på gjenvinningsstasjoner, i tråd med budsjettforutsetninger og som ledd i å vedlikeholde, oppgradere og videreutvikle tjenestene som tilbys abonnentene.

Finansieringsaktiviteter har vært langsiktig låneopptak i Kommunalbanken til finansiering av selskapets investeringer. Eksisterende gjeld blir nedbetalt i henhold til nedbetalingsplan. Selskapet finansierer alle investeringer ved langsiktig låneopptak som gir positive kontantstrømmer.

Samlet sett har selskapet hatt en betydelig positiv netto kontantstrøm i 2024, noe som danner et godt grunnlag for fremtiden og store planlagte investeringer de nærmeste årene.



Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter, tilfredsstillende informasjon om driften og stillingen ved årsskiftet.

Det har ikke oppstått forhold etter årsskiftet som har betydning for bedømmelsen av årsregnskapet for 2024.

12. Fremtidsutsikter

Det ble i 2023 fattet vedtak om at fremtidig avfallsinnsamling skal foregå i egenregi. Dette gjør at selskapet vil gjennomgå betydelige endringer, noe som vil kreve stor omstillingsevne. Selskapet er nå i gang med forberedelsene til avfallsinnsamling i egenregi, noe som omfatter både biler, personell, bygninger, organisering m.m.

En statlig avgift på forbrenning av restavfall er allerede innført som et tiltak som skal stimulere til avfallsreduksjon og bedre sortering. Dette vil påvirke renovasjonskostnadene, og det er viktig med tiltak som demper kostnadsveksten og bidrar til at vi når miljømålene.

Etter 25 år med kildesortering er over halvparten av det som havner i restavfallet feilsortert, og det er et stort potensial for bedre sortering. Beholdertyper og tømmefrekvens må tilpasses dagens behov, og den nye gebyrmodellen vil gi innbyggerne større valgfrihet og fleksibilitet.

Den nye gebyrmodellen som foreslås fra 2027 vil være mer rettferdig og effektiv, og gi incentiver til både avfallsminimering og bedre sortering. Gebyrmodellen vil følge prinsippet om at forurensere betaler. Dette vil bidra til at de som kaster mindre og sorterer mer får lavere gebyr. Samtidig tilrettelegges det for å dekke ulike behov blant innbyggerne. Dette er i tråd med norsk avfallspolitikk og miljølovgivning.

Tiltakene som foreslås er en konkretisering av langtidsplanen «RfD mot 2035», som tidligere er politisk behandlet av eierkommunene. Om tiltakene ikke gjennomføres, vil konsekvensene være høyere gebyr, økte utslipp og lavere måloppnåelse.

Et dokument som er sendt til politisk drøfting, beskriver de endringene styret mener er nødvendige å gjøre i renovasjonsordningen for å nå miljømålene og samtidig holde kostnadene nede.

13. Eierstyring og selskapsledelse

Gjennom det interkommunale samarbeidet om å levere avfallstjenester er det betydelige stordriftsfordeler. Både eiere og innbyggerne har vært fornøyd med tilbudet og resultatene.

Kontaktutvalget har vært et verdifullt bindeledd mellom selskapets administrasjon og kommunens ledelse. Det har vært avholdt tre møter i 2024, med forberedende drøftinger til saker som har vært behandlet i styret, representantskapet og kommunestyret.

RfD forvalter og drifter en lovpålagt ordning på vegne av eierkommunene, som igjen er knyttet til nasjonale og internasjonale bestemmelser. Dette er rammebetingelser som har vært viktige når selskapsstrategien har blitt utarbeidet.

Styret mener at selskapet har en tilfredsstillende organisasjon og ledelse sett opp mot selskapets nåværende drift. Nye tiltak og endrede arbeidsoppgaver gjør imidlertid at det i årene fremover vil være behov for kompetanseutvikling og endringer i gjennomføringskapasitet. Styret vil derfor løpende vurdere selskapets organisasjon opp mot oppgavene selskapet skal løse, slik det er beskrevet i selskapsstrategien.

Drammen, 25. mars 2025



George Fulford
Styrets leder

Morten Lauvbu
Styrets nestleder

Per Håvard Kleven
Styremedlem

.....
.....
Anne Kristine Teigen
Styremedlem

Liv Randi Lindseth
Styremedlem

Monica Sending
Ansattvalgt styremedlem

.....
Robert Lailey
Ansattvalgt styremedlem

Johan Remmen
Daglig leder

