



## Regler for bruk av inngangsbevis på RfDs gjenvinningsstasjoner

### 1. Inngangsbevis

- 1.1. Inngangsbeviset identifiserer eiere og innbyggere som har rett til å levere husholdningsavfall og betalingspliktig avfall på RfDs gjenvinningsstasjoner.
- 1.2. Inngangsbeviset er personlig og knyttet til en bestemt boenhet. Inngangsbeviset kan kun benyttes til å levere avfall fra den eiendommen eller boenheten det er knyttet til.
- 1.3. Inngangsbeviset er gyldig i Drammen, Lier, Øvre Eiker, Modum og Sigdal (videre kalt *Området*).
- 1.4. «Regler for bruk av inngangsbevis på RfDs gjenvinningsstasjoner» er en utdyping og presisering som følger «Regler for RfDs gjenvinningsstasjoner». Det forutsettes at innehaver av inngangsbevis følger gjeldende regler.

### 2. Digitalt og fysisk inngangsbevis

- 2.1. Inngangsbeviset finnes i to varianter: Digitalt (i appen RfD) og som et fysisk inngangskort. Begge variantene gir like rettigheter for brukeren.
- 2.2. Digitalt inngangsbevis er den primære og anbefalte løsningen. Appen kan lastes ned gratis på smarttelefoner, og bruker verifiserer seg videre med BankID. Det digitale inngangsbeviset krever at brukeren eier en boenhet eller har gyldig folkeregistrert adresse i Området.
- 2.3. Fysisk inngangskort er en sekundær løsning som kan bestilles i følgende tilfeller:
  - (1) Brukeren har ikke smarttelefon.
  - (2) Brukeren har ikke ferdigheter til å bruke app eller BankID.
  - (3) Brukeren har ikke folkeregistrert adresse i området, men tilfredsstillende likevel kriteriene for inngangsbevis som står beskrevet i punkt 4.1.

### 3. Retten til levering av husholdningsavfall

- 3.1. Renovasjonsordningen i Området inkluderer levering av en fastsatt mengde husholdningsavfall kostnadsfritt på gjenvinningsstasjonene. Dette dekkes av renovasjonsgebyret. Hva som regnes som husholdningsavfall, er definert i «Regler for RfDs gjenvinningsstasjoner».
- 3.2. Fremvisning av inngangsbevis dokumenterer retten til levering av husholdningsavfall og betalingspliktig avfall i samsvar med gjeldende regler.
- 3.3. Den øvre grensen for hvor mye husholdningsavfall som kan leveres kostnadsfritt årlig, fremgår av «Regler for RfDs gjenvinningsstasjoner».
- 3.4. Rettigheter knyttet til bruk av inngangsbevis gjelder ikke avfall som har oppstått i næringsvirksomhet. Hva som regnes som næringsavfall, er definert i «Regler for RfDs gjenvinningsstasjoner».

### 4. Kriterier for å få inngangsbevis

- 4.1. For å få inngangsbevis må minst ett av følgende kriterier oppfylles:
  - (1) Permanent eller midlertidig bostedsadresse i Området.



- (2) Eier av fritidseiendom med RfDs renovasjonsordning i Området.
  - (3) Bosatt deler av tiden eller deler av året i Området.
  - (4) Privatperson som eier bolig i Området uten å bo der selv.
- 4.2. Retten til inngangsbevis bortfaller dersom kriteriene i 4.1 ikke lenger oppfylles.
- 4.3. Hvis det søkes fritak eller unntak fra renovasjonsordningen, bortfaller også retten til inngangsbevis.
- 4.4. Dersom innehaveren flytter til ny adresse innenfor Området, må inngangsbeviset registreres på ny adresse. RfD kan deaktivere inngangsbeviset om innehaver ikke lenger eier eller er folkeregistrert på adressen det er knyttet til.

## 5. Bruk av inngangsbevis

- 5.1. Alle innehavere av inngangsbevis har i utgangspunktet like rettigheter til å levere avfall som oppstår på eiendommer de eier, eller bor på.
- 5.2. Eier av eiendommen kan velge å begrense hvor stor mengde avfall leieboere eller andre husstandsmedlemmer kan levere. Ved å benytte denne muligheten overtar eier ansvaret for at alt avfallet fra husstanden leveres til godkjent mottak.
- 5.3. Eier kan midlertidig delegere ansvar til en person som skal kjøre bort avfall fra eiendommen. Det er ikke tillatt å delegere slikt ansvar til å levere avfall som har oppstått gjennom næringsvirksomhet, eller fra andre eiendommer.
- 5.4. Ved rydding av dødsbo, kan pårørende søke om et midlertidig inngangsbevis som gir tidsavgrenset rett til å levere avfallet fra avdødes bolig.
- 5.5. Ved spesielle engangshendelser, som ved flytting, oppussing, eller lignende, kan eier be om tilleggsvolum på inntil 500 kg.
- 5.6. Borettslag og boligsameier kan beslutte at inntil halvparten av årlig mengde skal disponeres av fellesskapet, og organiseres gjennom felles levering av husholdningsavfall.

## 6. Kostnader

- 6.1. Digitalt inngangsbevis lastes ned gratis fra Google Play eller AppStore.
- 6.2. Fysisk inngangsbevis utstedes gratis, begrenset til ett kort per husstand.
- 6.3. Mistet kort eller utstedelse av ekstra kort belastes med et administrasjonsgebyr.

## 7. Kontroll og misbruk

- 7.1. Inngangsbeviset kan inndras ved misbruk, og rettigheter knyttet til bruk av inngangsbevis kan da bortfalle for en periode.
- 7.2. Dersom inngangsbeviset benyttes til å levere næringsavfall, eller avfall fra andre eiendommer enn inngangsbeviset er knyttet til, kan dette regnes som misbruk.
- 7.3. Det kan fattes mistanke om misbruk hvis avfallsmengden eller leveringshyppigheten er vesentlig høyere enn det som er normalt for en privat husholdning.
- 7.4. RfD forbeholder seg rett til å innhente tilleggsopplysninger eller utføre kontrolltiltak ved mistanke om misbruk.
- 7.5. Det regnes ikke som misbruk dersom innehaver kan vise til spesielle forhold der det er økt behov for å levere avfall, som for eksempel ved flytting eller rydding av dødsbo.
- 7.6. Eventuelt vedtak om inndragelse av inngangsbeviset skal kun gjøres etter saksbehandling. Vedtak om inndragelse er et enkeltvedtak som kan påklages.



## **8. Næringsdrivende**

- 8.1. Næringsdrivende kan ikke bruke inngangsbevis for å levere næringsavfall.
- 8.2. Næringsdrivende kan ikke låne inngangsbevis av sine ansatte eller kunder for å levere avfall fra oppdrag de har utført.
- 8.3. Når næringsdrivende utfører oppdrag på private boliger eller eiendommer regnes avfallet som næringsavfall.
- 8.4. Næringsdrivende omfattes ikke av lovpålagt renovasjonsordning, men kan levere avfall mot betaling på RfDs gjenvinningsstasjoner. Eventuell kreditt skal være avtalt på forhånd.
- 8.5. Personer registrert som næringsdrivende kan kun benytte inngangsbevis for å levere sitt eget husholdningsavfall.

*Vedtatt av styret i RfD 13.10.2020 og revidert 6.2.2024. Gjeldende fra 1.4.2024.*